

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Carla Perotto	Demografico			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Adeguamento alle normativa regionale sulla modalità di manifestazione alla cremazione</b>			
<b>FINALITA'</b>	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	In riferimento alla legge Regionale n. 3/2015 art. 51 sarà necessario provvedere alla approvazione della modulistica relativa alla dichiarazione con la quale il cittadino può manifestare presso il Comune di Residenza la volontà alla cremazione e l'istituzione del relativo registro. La legge regionale ha recepito il contenuto della L. 130/2001 e pertanto è necessario rivedere anche la modulistica per la dichiarazione di volontà da parte dei familiari dei defunti.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Studio della normativa di riferimento			
2	Predisposizione del modulo della dichiarazione di manifestazione di interesse (anche in riferimento all'affidamento e alla dispersione delle ceneri)			
3	Istituzione del registro			
4	Pubblicizzazione della novità			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N° moduli pubblicati sul sito		almeno 2		
N° notizie pubblicate sul sito		almeno 1		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Verifica e studio della normativa		Entro il 15/11		
Predisposizione modulo della dichiarazione di manifestazione di volontà		Entro il 31/12		
Predisposizione della delibera di giunta per l'Istituzione del registro		Entro il 31/12		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	mar-15	apr-15	mag-15	giu-15	lug-15	ago-15	set-15	ott-15	nov-15	dic-15		
1												
2												
3												

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Carla Perotto			Demografico								
5											
4											

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL 31/12/2015			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Carla Perotto	90,00%			
D	Gabriele Liut	10,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL 31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	90,00%			
C	Gabriele Liut	20,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Carla Perotto			Demografico								

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL				31/12/2015	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Carla Perotto			Demografico								

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL				31/12/2015	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Carla Perotto			Demografico								

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL				31/12/2015	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL 31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL 31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2015
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -



### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Carla Perotto			Demografico								

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL 31/12/2015			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Carla Perotto	Demografico	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
Adriana Fabris		Finanziario			
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Nuova contabilità economica: definizione e gestione secondo il doppio modello contabile DL 118/2012 e 267/2000</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Gestire il processo per l'introduzione della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2012 che entrerà in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi.Adeguamento dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili eschemi di bilancio previsti dal DL118/2012,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi	4	Predisposizione dei documenti da approvare in C.C.		
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili	5	Gestione della contabilità su partita doppia		
3	Migrazione dei dati su software aggiornato alla nuova contabilità				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. personale formato nuovo gestionale		<b>1</b>			
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori		<b>5</b>			
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Migrazione dati su sotware aggiornato		Entro il 30/06			
Predisposizione dei documenti da approvare in C.C.		Entro il 31/12			
Definizione del DUP		Entro il 31/10			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutte le PO	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
Adriana Fabris		Finanziario			
FINALITA'		<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:		<b>introduzione e impostazione Fattura Elettronica 'fatturapa' e della nuova modalità di gestione dell'IVA</b>			
descrizione obiettivo		Gestione del processo per l'introduzione della Fattura Elettronica, adempimento previsto dal nuovo art. 7 bis D.L. 35 del 2013 convertito dalla Legge 64 del 2013 introdotto con il comma 1 dell'art. 27 del D.L. 66 del 2014. Gestione delle fasi preliminari da effettuarsi nell'anno 2014 in vista dell'obbligo dell'introduzione della fatturazione elettronica previsto per il prossimo primo marzo 2015 Fase II.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Aggiornamento software di gestione delle fatture con relativa formazione del personale	5	Gestione dell'IVA: formazione del personale e definizione della nuova modalità gestionale del flusso di comunicazioni		
2	Trasmissione e caricamento massivo delle fatture attraverso il programam di contabilità				
3	Gestione della nuova modalità tramite fattura elettronica				
4	nuova modalità di gestione dell'IVA: studio e analisi della normativa e di come attuarla nell'Ente				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. personale formato			<b>1</b>		
N. incontri per nuova Gestione IVA			<b>2</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registrazione al Sito Indice PA			Entro 30/06		
Aggiornamento software di gestione delle fatture			Entro 30/06		
Aggiornamento software per gestione IVA e nuovo flusso documentale			Entro 30/06		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Fabris adriana	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
FABRIS	FINANZIARIO			
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Re-internalizzazione del servizio tributi (IMU TARI E TASI)</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'attività dell'ufficio Tributi, da diversi anni, è il centro di riferimento costante per una serie cospicua di attività di controllo e di monitoraggio del territorio, finalizzato ad una attento e preciso aggiornamento della banca dati degli immobili ubicati sul territorio e dei contribuenti tenuti al pagamento delle imposte locali e per questo motivo è necessaria una gestione attenta che può essere effettuato solo internamente all'Ente.</p> <p>Nell'anno 2015 infatti, si è ritenuto di ottimizzare il livello quali/quantitativo offerto ai cittadini gestendo il proprio il servizio e sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione nuovi regolamenti comunali per l'applicazione della IUC in base alle normativa vigente.</li> <li>Bonifica della banca dati per la predisposizione dei modelli di pagamento,;</li> <li>Acquisto del software per la gestione della IUC;</li> <li>Stampa ed invio dei mod. F24 e del foglio di calcolo per i contribuenti per le tre imposte TARI-TASI-IMU.</li> </ul>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione del Regolamento per l'applicazione della IUC	5	aggiornamento del software per il calcolo on line dell'IMU , della TASI e della TARI	
2	bonifica della banca dati per la predisposizione dei modelli di pagamento			
3	stampa dei mod. F24 e del foglio di calcolo per i contribuenti			
4	spedizione dei mod. F24			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. avvisi TARI		<b>CIRCA 650</b>		
n. AVVISI IMU /TASI		<b>CIRCA 1200</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPARMIO ATTESO		2.000 €		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	fabris	40,00%			
C	bertoldi elena	30,00%			
C	Aina Adolfo	30,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
FABRIS		FINANZIARIO										
FINALITA' <i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>												
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>		<b>Notifica atti giudiziari</b>										
<b>descrizione obiettivo</b>		Predisposizione avvisi di accertamento TAR SU E TARES anni dal 2009 al 2013 con notifica effettuata ai residenti in Blandrate direttamente dal Messo notificatore										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	verifica delle posizioni debitorie già accertate dalla società a cui era affidato il servizio fino al 2014.											
2	Predisposizione degli avvisi di accertamento											
3	notifica degli avvisi di accertamento per i residenti in Blandrate											
4	notifica degli avvisi di accertamento per i non residenti in Blandrate mediante Ufficio Postale											
INDICI DI RISULTATO												
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. avvisi accertamento predisposti			100									
n. avvisi di accertamento notificati direttamente dal Messo			60									
n. avvisi di accertamento notificati mediante ufficio postale			40									
n. avvisi di accertamento non notificati			0									
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
RISPARMIO ATTESO (1000-400)			600 €									
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
C	fabris	50,00%										
	Aina Adolfo	50,00%										
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
					€ 0,00							

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
FABRIS		FINANZIARIO		Perotto/ area Amministrativa	
FINALITA'		<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
Titolo Obiettivo strategico:		<b>Sistemazione e riordino archivio comunale - obiettivo su tre anni 2015/2017.</b>			
descrizione obiettivo		Riordino e sistemazione archivio comunale - obiettivo su tre anni - in attuazione deliberazione della G.C. n. 56/2015 obiettivo su tre anni 2015/2017. In concomitanza con il riordino dell'archivio è previsto il riordino straordinario della documentazione giacente presso il servizio demografico, prima dello spostamento di detti documeti nell'archivio di deposito.			
1	affidamento incarico e firma disciplinare	4	intervento di selezione per lo scarto della documentazione ritenuta superflua		
2	documenti da riordinare servizio demografico/stato civile	2016	schedatura, riordini e inventazione dei documenti dell'archivio storico (fino alla metà degli anni 70 del '900)		
3	termine per il riordino	2017	riordino dell'archivio di deposito dagli anni dalla seconda metà degli anni '70 del '900 fino agli anni recenti.		
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento incarico e firma disciplinare			<b>1</b>		
documenti da riordinare			<b>650</b>		
termine per il riordino			<b>31/12/2015</b>		
predisposizione elenco scarti da sottoporre alla Sovrintendenza			<b>1</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	fabris	70,00%			
D	Perotto	10,00%			
D	Liut	20,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
FABRIS	FINANZIARIO	PEROTTO - OMARINI - REGIS		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>PIANO DI INFORMATIZZAZIONE- OBIETTIVO SU TRE ANNI 2015/2016/2017</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Attuazione della deliberazione della G.C. n. 19 in data 11/2/2015 - informatizzazione e digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti - passaggio ad archivio documentale informatico / firma digitalizzata su documenti - OBIETTIVO SU 3 ANNI 2015/2016/2017. Con i nuovi software tutti i servizi comunali avranno in condivisione la documentazione prodotta dai vari uffici e l'obiettivo sarà l'eliminazione della carta in quanto tutti i documenti saranno gestiti solo digitalmente.			
1	acquisizione software gestionale protocollo, delibere e determine e pubblicazione documenti albo pretorio on line - procedura in linea per tutti i servizi comunali	2016	acquisto software gestionale per gestione e archiviazione documentale per la dematerializzazione e quindi la gestione dei documenti e procedimenti in modo digitale	
2	predisposizione documenti su nuova procedura software	2017	avvio di tutti i sistemi di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese	
2016	pubblicazioni documenti da nuovo software gestionale dal 1/1/2016	2017	redazione e pubblicazione del report finale delle attività svolte.	
2016	attivazione della firma digitale su delibere/determine e eliminazione della carta			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n. determine/ delibere prodotte		<b>470</b>		
n. determine/ delibere gestite con il nuovo sistema		<b>200</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Carla Perotto	15,00%			
D	Omarini Roberto	5,00%			
D	Adriana Fabris	20,00%			
D	Gabriele Liut	5,00%			
C	Adolfo Aina	5,00%			
C	Elena Bertoldi	40,00%			
esterno	Regis Giovanni	10,00%			
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
OMARINI Roberto		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Sostituzione e miglioramento degli apparecchi di videosorveglianza installati			
1	ACQUISIZIONE NUOVE ATTREZZATURE			
2	INSTALLAZIONE			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. APPARECCHIATURE DA SOSTITUIRE		<b>3</b>		
sostituzione effettuate entro		<b>3</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Omarini Roberto	80,00%			
C	Aina Adolfo	20,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
OMARINI		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>MODIFICA VIABILITA' VIA MATTEOTTI E PIAZZA BATTSTI</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Miglioramento della viabilità nella via Matteotti (SP11) e Piazza Battisti mediante spostamento della fermata del BUS e creazione nuovi stalli di sosta			
1	redazione progetto			
2	richiesta autorizzazione Provincia di Novara			
3	redazione atti necessari			
4	attuazione nuova segnaletica verticale e orizzontale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
analisi progetto		<b>1</b>		
autorizzazione Provincia		<b>1</b>		
modifiche viabilità		<b>4</b>		
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	OMARINI Roberto	90,00%			
C	Aina Adolfo	10,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
OMARINI		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>CONTROLLO straordinario EXTRACOMUNITARIA SUL TERRITORIO</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Verifica effettiva residenza o domicilio di cittadini extracomunitari sul territorio comunale per contrastare la presenza di irregolari e/o clandestini.			
1	stranieri residenti			
2	verifiche effettuate/idoneità abitative			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
stranieri rilevati		<b>200</b>		
verifiche effettivamente effettuate		<b>80</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	OMARINI Roberto	90,00%			
C	Aina Adolfo	10,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
OMARINI		VIGILANZA		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUGLI SPETTACOLI ED INTRATTENIMENTI PUBBLICI</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Studio e predisposizione regolamento comunale per il funzionamento della commissione di vigilanza sugli spettacoli ed intrattenimenti pubblici			
1	Studio nuovo regolamento			
2	approvazione nuovo regolamento			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
studio e predisposizione bozza di regolamento		<b>1</b>		
approvazione consiliare del nuovo regolamento		<b>1</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE	collegamento con rpp	
REGIS		TECNICO		
FINALITA'	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>ATTUAZIONE LAVORI PUBBLICI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Dare attuazione, nei limiti di disponibilità finanziare imposte dal patto di stabilità, dei lavori pubblici previsti nel programma triennale delle opere pubbliche approvato. Continuazione delle opere pubbliche già in corso di realizzazione.			
1	Rispetto dei tempi previsti nel piano triennale oo.pp.			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
opere pubbliche nuove la cui esecuzione è compresa per il rispetto del patto		<b>€ 796000,00</b>		
valore opere pubbliche da completare		<b>€ 260000,00</b>		
valore opere pubbliche sotto soglia da attuare		<b>€ 34000,00</b>		
affidamento lavori manutenzione ordinaria		<b>5</b>		
n. opere pubbliche previste		<b>4</b>		
n. opere pubbliche da completare		<b>2</b>		
n. opere sotto soglia da attuare		<b>2</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione atti e affidamento per lavori di manutenzione ordinaria		<b>entro il 31/12/2015</b>		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
esterno	Giovanni Regis	75,00%			
C	Elena Bertoglio	25,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00