

# **COMUNE DI BIANDRATE**

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2018**

### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE**

CENTRO DI COSTO: *POLIZIA MUNICIPALE*

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA

SETTORE: POLIZIA LOCALE – COMMERCIO ED AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE - SUAP

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267 del 18.08.2000, il Comune di Biandrate consta di una popolazione largamente inferiore ai 15 mila abitanti e pertanto **non** sarebbe tenuto alla formazione del P.E.G.; che tuttavia ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero degli Interni T.L. n. 7 del 07.02.1997;

RESPONSABILE: Commissario di P.L. Roberto Omarini

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA E GESTIONALE DEL  
SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.

### OBIETTIVI:

1. CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE DEI VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO COSE SUPERIORI A 3,5 T. E CONTROLLI VELOCITA' VEICOLI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO.
2. AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA.
3. CONTROLLO SUGLI ANIMALI DA AFFEZIONE E NUOVA CONVENZIONE CON STRUTTURA DI GALLIATE
4. NUOVA REALIZZAZIONE DI PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DELLA ZONA ANTISTANTE LA "CITTADELLA DEGLI STUDI" IN VIA ROMA 65, REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE
5. REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO IN PIAZZA CESARE BATTISTI
6. INCREMENTO CONTROLLI STRADALI CON APPARECCHIATURA ELETTRONICA DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA'

## ATTIVITA' ED OBBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE.**

**CENTRO DI COSTO/SPESA**

POLIZIA MUNICIPALE

## RESPONSABILE

COMMISSARIO DI P.L.  
ROBERTO OMARINI

Operativa/Gestionale Diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p align="center"><b>ATTIVITA' POLIZIA LOCALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVIZI VIABILITA' SCUOLE;</li> <li>SERVIZI VIABILITA' FUNERALI;</li> <li>SERVIZI VIABILITA' CORSE, MANIFESTAZIONI, TRANSITI ECCEZZIONALI;</li> <li>SERVIZI SCORTA MANIFESTAZIONI;</li> <li>SERVIZI RAPPRESENTANZA;</li> <li>CONTROLLI CON APPARECCHIATURA AUTOVELOX PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA';</li> <li>CONTROLLO COMMERCIO AREA PUBBLICA;</li> <li>CONTROLLO ABUSIVISMO COMMERCIALE SU AREE PUBBLICHE,</li> <li>CONTROLLO ESERCIZI COMMERCIALI;</li> <li>CONTROLLO ESERCIZI PUBBLICI, IN FORMA AUTONOMA O IN COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI PREPOSTI, AI FINI DI PUBBLICA SICUREZZA E/O PREVENZIONE REATI;</li> <li>CONTROLLI E VERIFICA DELLE ATTIVITA' ARTIGIANEINTERVENTI MIRATI AL CONTROLLO DELLA SICUREZZA URBANA NEL RISPETTO E NEL DECORO DEL PATRIMONIO COMUNALE;</li> <li>CONTROLLO E POSIZIONAMENTO SEGNALETICA;</li> <li>RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI E RELATIVI ATTI DI INFORTUNISTICA: RILIEVI FOTOGRAFICI, PLANIMETRICI E ATTI CONSEGUENTI AI SEQUESTRI, ATTI PENALI E GIUDIZIARI CON CONSEGUENTE CURA NELL'INSERIMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI EX DEMANIO E REGIONALI QUALI SISTER E SIVES E RILASCIO INFORMAZIONI.</li> <li>REDAZIONE PLANIMETRIE INCIDENTI E VIABILITA'</li> <li>CONTESTAZIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE;</li> <li>REDAZIONE RAPPORTI, ORDINANZE, REGOLAMENTI, DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI, STESURA E RAPPRESENTANZA RICORSI E CONTRODEDUZIONI;</li> <li>SUPPORTO AD ALTRE FORZE DELL'ORDINE, PRONTO INTERVENTO, PROTEZIONE CIVILE;</li> <li>ACCERTAMENTI VARI</li> <li>PREDISPOSIZIONE ATTI ED ESECUZIONE PROCEDURE T.S.O.;</li> <li>COMPILAZIONE MODELLI S.D.I. E TRASMISSIONE ALLA STAZIONE CARABINIERI PER INSERIMENTO:</li> </ul>	<p align="center"><b>ATTIVITA' POLIZIA LOCALE</b></p> <p>SUPPORTO VIABILISTICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, CERIMONIE ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.</p> <p>CONTROLLO ESERCIZI PUBBLICI E COMMERCIALI.</p> <p>ACCERTAMENTI ATTIVITA' ARTIGIANE E PROFESSIONALI.</p> <p>SUPPORTO DI ORDINE PUBBLICO ALLE MANIFESTAZIONI.</p> <p>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA FORZA PUBBLICA.</p> <p>ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E RESIDENZE.</p>

**ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE E SOCIALE**

- ACCERTAMENTI VARI;
- GESTIONE ESPOSTI IN MATERIA AMBIENTALE;
- VIGILANZA E CONTROLLI IN MATERIA ECO\_AMBIENTALE E DI POLIZIA RURALE;
- RAPPORTI CON ALTRI ENTI INTERESSATI IN MATERIA DI AMBIENTE;
- CONTROLLO SCAVI E RICEZIONE COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI;
- CONTROLLO ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIE E CANTIERI STRADALI SU SEGNALEZIONE UFFICI COMPETENTI, ISTANZA DI TERZI LEGITTIMATI E ATTIVITA' DI INIZIATIVA;
- CONTROLLO DEL TERRITORIO PER LA VERIFICA DI CONFORMITA' DEGLI INTERVENTI EDILIZI;
- COMPLETAMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI EDILIZI INSTAURATI TRASMISSIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- CONTROLLO CON A.R.P.A. , A.S.L. E UFFICI DEL LAVORO IN MATERIA DI SALUTE ED IGIENE PUBBLICA, PRESENZA IRREGOLARE DI LAVORATORI SUBORDINATI;

**ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

- STESURA E COMUNICAZIONE DELLE NOTIZIE DI REATO;
- ATTIVITA' DI INIZIATIVA PER LE RICERCA DELLE FONTI DI PROVA E DEGLI AUTORI DEI REATI;
- PREDISPOSIZIONE ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA SU INIZIATIVA O DELEGATI;
- PREDISPOSIZIONE PRATICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DI NORME IN TEMA DI CIRCOLAZIONE.
- COLLABORAZIONE CON FORZE DELL'ORDINE NEI CASI DI NOTIZIE DI REATO ACCERTATE DAL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN DOTAZIONE.
- RICEZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI ATTI NOTIFICATI DALL'UFFICIALE GIUDIZIARIO.
- ESAME E VALUTAZIONE DOCUMENTI PER RISCONTRI IN TEMA DI CONTRAFFAZIONE E/O FALSIFICAZIONE DI DOCUMENTI
- ATTIVITA' CON ALTRI ORGANI RELATIVA A SOSTANZE STUPEFACENTIPOSTE SOTTO SEQUESTRO E PROCEDURE CONSEGUENTI.

**GESTIONE VERBALI E ATTIVITA' COMANDO P.L.**

- GESTIONE AFFARI GENERALI E STATISTICHE DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.
- GESTIONE E SMISTAMENTO POSTA IN ENTRATA ED USCITA CON REGISTRAZIONE MEDIANTE PROTOCOLLO.
- GESTIONE ED INSERIMENTO VERBALI E PREAVVISI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE NEL SISTEMA INFORMATICO (CONCILIA MAGGIOLI).

CONTROLLO SCAVI PREVIO  
AUTORIZZAZIONE RILASCIATA  
DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

CONTROLLO DELLE ATTIVITA' EDILIZIE E  
AMBIENTALE DI INIZIATIVA O PREVIO  
SEGNALEZIONE DEGLI UFFICI  
COMPETENTI.

INDAGINI ED ATTIVITA' DISPOSTE O  
DELEGATE DALLA A. G. (TRIBUNALE E  
GIUDICE DI PACE) CONSEGUENTI ALLE  
FUNZIONI PREVISTE DAL CODICE DI  
PROCEDURA PENALE.

SVOLGIMENTO ATTIVITA' DELEGATE DA  
ALTRI COMANDI O FORZE DELL'ORDINE.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE PREAVVISI, VERBALI, CONTABILITA' ATTIVITA' COLLEGATE E RUOLI ESATTORIALI PER RISCOSSIONI SANZIONI AMMINISTRATIVE.</li> <li>• REGISTRAZIONE PAGAMENTI E TENTATIVI DI INCASSO PRE RUOLO (ULTIMO AVVISO) MEDIANTE STESURA DI ATTI INFORMATICI.</li> <li>• SPEDIZIONE PER NOTIFICA O NOTIFICA DIRETTA.</li> <li>• PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA E SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.</li> <li>• RICERCHE P.R.A. – MCTC – ANIA – ANAGRAFE – VISURE CAMERALI</li> <li>• SEGNALAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI A SEGUITO DI VIOLAZIONI ACCERTATE.</li> <li>• CURA DELLA NOTIFICA DEI VERBALI E PROCEDURE FINALIZZATE ALLA RISCOSSIONE DEI PROVENTI RELATIVI</li> <li>• FRONT OFFICE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO, RAPPORTI VARI CON L'UTENZA</li> <li>• APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO LUNEDI', MERCOLEDI' E SABATO DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 11,30</li> <li>• RICEZIONE RECLAMI E RISOLUZIONE IMMEDIATA PER PROBLEMI PROPRI E DI ALTRI UFFICI – DISTRIBUZIONE MATERIALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI</li> <li>• COLLABORAZIONE PER INFORMAZIONI CON ALTRI ENTI</li> <li>• GESTIONE SERVIZIO OGGETTI SMARRITI E REDAZIONE RELATIVI VERBALI O SEGNALAZIONI</li> <li>• GESTIONE PRATICHE INVITI DI PRESERNTAZIONE A SEGUITO DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE</li> <li>• GESTIONE VEICOLI AFFIDATI A DEPOSITERIE GIUDIZIARIE.</li> <li>• GESTIONE ISTRUTTORIA VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO, SEQUESTRO, CONFISCA E/O IN STATO DI ABBANDONO, VEICOLI RUBATI.</li> </ul> <p><b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI – NULLA OSTA PER:</b></p> <p>OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CORSE E MANIFESTAZIONI PUBBLICITA' TEMPORANEA TRASPORTI ECCEZIONALI TRASPORTO E UTILIZZO ESPLOSIVI T.U.L.P.S. IMPIANTI DI ILLUMINAZIONJ RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI PASSI CARRABILI</p> <p><b>ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCORTA D'ONORE AL GONFALONE E AGLI ACCESSI</li> <li>• PRESENZA ALLE MANIFESTAZIONIO</li> <li>• GESTIONE CERIMONIALE</li> </ul>	<p>COLLABORAZIONE PER INFORMAZIONI CON ALTRI ENTI.</p> <p>RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PUBBLICITARI E RELATIVO CONTROLLO.</p> <p>ATTIVITA' DI NOTIFICA SUL TERRITORIO, ANCHE IN SOSTITUZIONE DEL MESSO COMUNALE.</p> <p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA E</p>
---	---

### **NOTIFICHE ATTI**

- NOTIFICA PROVVEDIMENTI PROPRI RELATIVI ALLA POLIZIA STRADALE, AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA
- NOTIFICA ATTI DI PREFETTURA E QUESTURA
- NOTIFICA ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA DELEGATI

**RICEZIONE E REGISTRAZIONE DI DENUNCE**  
IN QUALITA' DI AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA PER:

- OSPITALITA' EXTRACOMUNITARI
- ASSUNZIONE LAVORATORI EXTRACOMUNITARI
- APPARATI RADIOELETTRICI

### **PROTEZIONE CIVILE**

- INTERVENTI IMMEDIATI, IN CASO DI NECESSITA' PRIMARIE, DI PROTEZIONE CIVILE.

### **REDAZIONE ATTI IN UFFICIO**

- REDAZIONE P.E.G.
- REDAZIONE ATTI PER CONTROLLO DI GESTIONE.
- REDAZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA OLTRE A BILANCIO DI COMPETENZA.
- RESOCONTI SU ATTIVITA' SVOLTE.

### **ACQUISTO E GESTIONE NECESSITA' DELL'UFFICIO**

- ACQUISTO ATTREZZATURE URGENTI E SPECIALISTICHE DI MINIMO VALORE.
- ACQUISTO MODULISTICA PER VERBALI, PER SIMILI ATTI E TESTI DI LEGGE, GIURISPRUDENZA E DI CONSULTAZIONE.
- MANUTENZIONI SOFTWARE, COLLEGAMENTI TELEMATICI, APPARECCHIATURE SPECIALISTICHE (AUTOVELOX, ETILOMETRO, FONOMETRO, LETTORE LASER, ACCERTATORE ARTT. 80 E 193, FOTO RED, TORCE ELETTRICHE, CARTELLONISTICA, SEGNALETICA D'URGENZA, ARMI, CONVENZIONI DDT – PRA – MINISTERO COMUNICAZIONI – TIRO A SEGNO – ECC.).

COLLABORAZIONE AGLI UFFICI.

### **GESTIONE SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA**

- PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO.
- ESECUZIONE DELLE RIMOZIONI FORZATE NECESSARIE.
- PREDISPOSIZIONE ATTI EVENTUALE CONVENZIONE CONTRATTUALE PROSPETTATA CON IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO DALLA CONFARTIGIANATO UNICO VINCITORE AUTORIZZATO DALLA PREFETTURA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO RECUPERO, CUSTODIA ED ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DI SEQUESTRO, FERMO E CONFISCA IN CASO DI CAMBIO DI GESTIONE DA PARTE DEL MINISTERO E DELL'AGENZIA DEL DEMANIO.

### **GESTIONE DEL PERSONALE**

- GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, FERIE, MALATTIE, PERMESSI.
- GESTIONE SERVIZI ELETTORALI, MANIFESTAZIONI RICORRENTI DI NOTEVOLE IMPORTANZA (FESTA PATRONALE, SAGRE, FIERE) E PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO.
- GESTIONE DELLE ESIGENZE IMPROVVISE E DELLE NECESSITA' SOPRAVVENUTE.
- ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, FREQUENZA PERIODICA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE.
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE PER PRODUTTIVITA'.
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.
- RIORGANIZZAZIONE COMANDO CON DETERMINAZIONI E CIRCOLARI.
- RIORGANIZZAZIONE SERVIZI.
- EMANAZIONE DI ORDINI DI SERVIZIO PARTICOLARI.
- ORGANIZZAZIONE SERVIZI PER MANIFESTAZIONI VARIE E GARE.
- ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PER POSTI DI CONTROLLO SU SPECIFICHE RICHIESTE DI PREFETTURA E QUESTURA.
- FRONTEGGIAMENTO QUOTIDIANE ESIGENZE IMMEDIATE.

### **CONVOCAZIONE E PARTECIPAZIONE A RIUNIONI VARIE**

- CONFERENZA DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO.
- COMMISSIONE AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE.
- COMMISSIONE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.
- COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE.
- RIUNIONI COMMERCianti
- RIUNIONI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI.

VERIFICHE TURNI, STRAORDINARI, REPERIBILITA' ED ORARI PER COLLABORAZIONE CON UFFICIO PERSONALE.

REDAZIONE SERVIZI SETTIMANALI O GIORNALIERI.

ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

COLLABORAZIONE CON UFFICIO LAVORI

<p><b>EDUCAZIONE STRADALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE.</li> </ul> <p><b>VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STUDI E PIANIFICAZIONE DI VIABILITA' IN RELAZIONE AL PIANO URBANO DEL TRAFFICO O AD ALTRE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.</li> <li>• STUDI RELATIVI ALL'ISTITUZIONE DI NUOVA SEGNALETICA E DI MODIFICHE DI SEGNALETICA ESISTENTE SECONDO LE ESIGENZE E LE RICHIESTE SULLA BASE DI PLANIMETRIE REDATTE DAL SETTORE LL.PP.</li> <li>• EMISSIONI DELLE NECESSARIE ORDINANZE PERMANENTI.</li> <li>• EMISSIONE DI ORDINANZE TEMPORANEE.</li> </ul> <p><b>GESTIONE PROBLEMATICHE IN TEMA DI ANIMALI E CONVENZIONI PER CANILI E GATTILI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROLLO SITUAZIONE CANINA SUL TERRITORIO.</li> <li>• COORDINAMENTO E GESTIONE VARIE CONVENZIONI.</li> <li>• RECUPERO CANI RANDAGI TRAMITE IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER ANIMALI ABBANDONATI.</li> <li>• RISOLUZIONE VARI PROBLEMI CONNESSI AGLI ANIMALI.</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' DI DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE PER QUANTO COMPETE ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE DAVANTI AL GIUDICE DI PACE PER RICORSI PRESENTATI AVVERSO SANZIONI AMMINISTRATIVE CON STESURA DI COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA E DEPOSITO RELATIVI ATTI NELLE CANCELLERIE COMPETENTI.</li> <li>• PARERI ED INDIRIZZI LEGALI AD ALTRI UFFICI COMUNALI IN MATERIA LEGALE ED IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE PRESENTATE DALLA CITTADINANZA.</li> </ul>	<p>PUBBLICI E UFFICIO URBANISTICA PER REDAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI ESECUTIVI DEL P.U.T. O DI ALTRE MODIFICHE.</p> <p>EMANAZIONE ORDINANZE TEMPORANEE VARIE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE.</p> <p>COLLABORAZIONE COLLAUDO CONGIUNTO DEI LAVORI ESEGUITI ED EVENTUALI SEGNALAZIONI DI DISFUNZIONI O IRREGOLARITA', ANCHE IN CORSO D'OPERA.</p> <p>COLLABORAZIONE PER POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE E CONSULTAZIONI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE, CON USCITE IN LOCO</p>
--	--



### **REDAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI**

- REDAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI O REVISIONE DI QUELLI GIA' ESISTENTI.

### **GESTIONE SERVIZIO OGGETTI SMARRITI**

- RICEZIONE E RECUPERO OGGETTI SMARRITI E REDAZIONE RELATIVI VERBALI O SEGNALAZIONI.
- SVOLGIMENTO INDAGINI PER RITROVAMENTO PROPRIETARI.
- REGISTRAZIONE MATERIALE RINVENUTO.
- GESTIONE MAGAZZINO OGGETTI SMARRITI.
- REDAZIONE VERBALI DI RESTITUZIONE AI PROPRIETARI.

### **GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA**

- CONTROLLO IMMAGINI DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER MONITORAGGIO ZONE SORVEGLIATE.
- GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA.
- CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE DALLE TELECAMERE POSIZIONATE SUL TERRITORIO IN CASO DI NOTIZIE DI REATO DI COMPETENZA ANCHE DELLE FORZE DELL'ORDINE.
- ESPLETAMENTO DI COSEGUENTI INDAGINI DA TRASMETTERE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA.
- COORDINAMENTO ATTIVITA' CON LA STAZIONE LOCALE DEI CARABINIERI.

### **SERVIZIO NOTIFICAZIONE E GESTIONE PUBBLICAZIONE ATTI DA PARTE DEL MESSO COMUNALE - STESURA ATTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

- NOTIFICHE ATTI.
- SERVIZIO CORRISPONDENZA E MISSIONE CON VARI ENTI.
- RICEZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI ATTI NOTIFICATI DALL'UFFICIALE GIUDIZIARIO.
- AFFISSIONE ATTI NELLE BACHECHE DISLOCATE SUL TERRITORIO COMUNALE.
- PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE.
- GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO.
- ISTRUTTORIA RILASCIO CONTRASSEGNI PER PERSONE INVALIDE.
- ISTRUTTORIA DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' EXTRACOMUNITARI NEGLI ALLOGGI.
- ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI.
- ISTRUTTORIA LICENZE DI P.S.
- ISTRUTTORIA PRATICHE ACCERTANEBTI DI RESIDENZE

EFFETTUATI E SUCCESSIVO INOLTRO ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE.

- RILASCI AUTORIZZAZIONI PER CORSE E MANIFESTAZIONI.
- RILASCIO PERMESSI PER TRASPORTI ECCEZIONALI.
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI PUBBLICITARI.
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI.
- RILASCIO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO.
- GESTIONE PRATICHE RELATIVE A DENUNCE O INFORTUNI SUL LAVORO.
- TENUTA DEL GONFALONE.
- SUPPORTO FRONT-OFFICE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO.
- RAPPORTIVARI CON L'UTENZA.
- RICEZIONE E GESTIONE ESPOSTI DEI CITTADINI CON LAVORAZIONE PRATICHE DI ACCESSO AGLI ATTI.
- COLLABORAZIONE PER INFORMAZIONI CON ALTRI ENTI.
- PUBBLICAZIONE EX ART. 928 C.C. A SEGUITO RINVENIMENTO OGGETTI SMARRITI.

**GESTIONE S.U.A.P.**

IN QUALITA' DI RESPONSABILE,  
CURA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE: TRASMISSIONE A U.T. COMUNALE PER  
LE PARTI DI COMPETENZA, TRASMISSIONE PRATICHE  
AD ALTRI ENTI, BENESTARE A COMPLETAMENTO  
PRATICA.

## OBIETTIVI STRATEGICI 2018

<b>Centro di costo/spesa</b>	<b>Responsabile</b>
AREA POLIZIA LOCALE	Commissario Roberto Omarini

Obiettivo: Descrizione sintetica				Osservanza delle norme del Nuovo Codice della Strada									
Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Nel territorio comunale sono presenti all’interno del centro abitato arterie stradali (S.P. 15/I Fara-Borgovercelli, S.P. 11 Novara-Biandrate, S.P. 15/B Biandrate-Recetto, S.P. 15/C Biandrate-San Nazzaro Sesia) che per la loro conformazione geometrica agevolano il superamento dei limiti di velocità da parte dei conducenti dei veicoli a motore, determinando una diminuzione delle condizioni di sicurezza della circolazione;									
				Per implementare la percezione di sicurezza stradale all’interno del centro abitato ove vi è una presenza rilevante di utenza debole rappresentata da ciclisti e pedoni, l’attività di controllo della velocità svolta dalla Polizia Locale su tali arterie risulta efficace soltanto nei momenti in cui vi è la presenza in loco di una pattuglia, mentre il rispetto dei limiti di velocità viene meno appena la pattuglia si allontana, per rimediare a tali criticità occorre attuare politiche di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti adottando un progetto con strumenti che limitino in modo costante le velocità di attraversamento del centro abitato;									
				noleggio di apparecchiatura elettronica bidirezionale per il controllo della velocità modello Velomatic 512, fornito dalla stessa ditta che ha curato il “Progetto NOI SICURI” e che ha installato all’interno del centro abitato di N. 6 dissuasori della velocità denominati “Speed Check”, posizionati su punti, predisposti a cura dell’ Ufficio di Polizia Municipale su alcune vie del centro abitato, con il preciso scopo di limitare le velocità di percorrenza dei veicoli e per abbattere in modo considerevole il numero degli incidenti e le relative conseguenze.									
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
INDICATORI:													
1. predisposizione determine di impegno di spesa per noleggio atx a doppia cadenza mensile													
2. diversificazione degli orari di presenza e controllo													
3. ricerca dati trasgressori e stampa verbali con ulteriore notifica													
4. gestione e registrazione contabilità pagamenti verbali con successiva predisposizione ruoli per riscossione coatta													
5. trasmissione dati a Ministero per decurtazione punti													
6. predisposizione, trasmissione e discussione presso organi competenti G.d.P. e Prefettura													
PERSONALE COINVOLTO: Omarini Roberto – Aina Adolfo													
Fasi e tempi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	giu.	Lug.	Ago	sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

<b>Centro di costo/spesa</b>	<b>Responsabile</b>
AREA POLIZIA LOCALE	Commissario Roberto Omarini

Obiettivo: Descrizione sintetica	<u>Ottimizzazione del controllo del territorio attraverso il potenziamento del SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</u>	
Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Nel territorio del Comune di Biandrate è in funzione un sistema di videosorveglianza costituito essenzialmente da telecamere installate in varie zone del centro abitato e da un server, utilizzato per la gestione delle registrazioni installato presso la sede della Polizia Municipale;</p> <p>Tale sistema è stato migliorato negli anni trascorsi nella qualità delle immagini e l'aumentando dei punti sensibili da controllare, provvedendo alla sostituzione di alcune telecamere non più funzionanti, il registratore attualmente in uso ha la possibilità di essere collegato con un numero maggiore di telecamere, attuali e future con un videoregistratore digitale DVR tipo Aylook 5 PRO. Si prevede l'aumento dei punti di controllo con l'acquisto e l'installazione di nuove telecamere nei punti indicati dall'Amministrazione.</p> <p>Servizi e assistenza ad altri enti (anticrimine e D.I.G.O.S.) per controllo a distanza di riunioni religiose collegate alle festività islamiche – ricerca immagini per abbandono rifiuti. Attività di verifica e controllo per supporto ad infrazioni al CDS e sinistri stradali.</p> <p>.</p>	
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
INDICATORI:		
1. predisposizione determine di impegno di spesa per acquisto telecamere o ordinaria/straordinaria manutenzione		
2. predisposizione relazione e immagini su richiesta di acquisizione da parte di anticrimine, D.I.G.O.S.e collaborazione con locale stazione dei Carabinieri.		
3. Ricerca immagini su richiesta Amministratori		

<b>Centro di costo/spesa</b>	<b>Responsabile</b>
AREA POLIZIA LOCALE	Commissario Roberto Omarini

<b>Obiettivo: Descrizione sintetica</b>	<b>Azione diretta al Miglioramento della segnaletica verticale e orizzontale</b>
<b>Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Con la nuova apertura della “cittadella degli studi” si prevede di migliorare il percorso di raggiungimento dell’area attraverso l’ottimizzazione e il potenziamento della pista ciclabile posta in via Roma, la circolazione e la sosta all’interno del parcheggio antistante la cittadella e la regolamentazione del traffico veicolare attraverso nuova disposizione di segnaletica verticale e orizzontale.</p> <p>Apposizione segnaletica per nuova disposizione delle soste, del percorso pedonale e della pista ciclabile in via Matteotti</p> <p>Rifacimento segnaletica orizzontale in zona P.I.P.</p> <p>Acquisto e posa nuovo impianto semaforico dotato di telecamere intelligente dotato di radar a micro onde orientabile per il controllo della velocità.</p>
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>INDICATORI:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione determine di impegno di spesa per acquisto e posa segnaletica verticale e orizzontale.</li> <li>2. Sopralluoghi, studio e pianificazione viabilità</li> <li>3. Assistenza a ditte per posa segnaletica</li> </ol>	

**PERSONALE COINVOLTO:** Omarini Roberto – Aina Adolfo

Centro di costo/spesa	Responsabile
AREA POLIZIA LOCALE	Commissario Roberto Omarini

<b>Obiettivo: Descrizione sintetica</b>	<b>Azione diretta all'aumento della sicurezza e del rispetto delle norme del CDS</b>
<b>Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	Organizzazione corso scolastico, in orario curricolare, di educazione stradale presso l'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate" e la scuola dell'infanzia in via G. Caccianotti; tale corso ha lo scopo di sensibilizzare le famiglie, attraverso gli alunni, al rispetto di quelle norme del Nuovo Codice della Strada, che sono fondamentali per la sicurezza di tutti i giorni: in auto in qualità di conducenti e/o trasportati, in qualità di conducenti di velocipedi e in qualità di pedoni.
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>INDICATORI:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accordi con direzione didattica</li> <li>2. predisposizione materiale audiovisivo e cartaceo per corso.</li> <li>3. Lezioni di un'ora per ciascuna classe dalla 1° alla 5° elementare e ultimo anno di scuola dell'infanzia.</li> </ol>	

**PERSONALE COINVOLTO:** Omarini Roberto

Centro di costo/spesa	Responsabile
AREA POLIZIA LOCALE	Commissario Roberto Omarini

<b>Obiettivo: Descrizione sintetica</b>	<b>Azione diretta al controllo e al monitoraggio degli animali d'affezione</b>
<b>Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	Nuova convenzione con struttura di Galliate per servizio di cattura, ricovero animali rinvenuti vaganti o abbandonati nel territorio del Comune di Biandrate e servizio di canile sanitario
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>INDICATORI:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenzione in essere con canile e gattile</li> <li>2. predisposizione impegni di spesa.</li> <li>3. Servizio di recupero e pronto intervento.</li> </ol>	

**PERSONALE COINVOLTO:** Omarini Roberto e Adolfo Aina