

COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

ORDINANZA

DEL RESPONSABILE DI SETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 46 del 18 luglio 2014

OGGETTO:

ORDINANZA DI ESUMAZIONE ORDINARIA CAMPO COMUNE
DECENNALE "A"

SOGGETTI DESTINATARI:
CITTADINANZA



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI
Responsabile: Antonio Buscemi
Tel: 02.902.58.205 Fax: 02.902.58.218
E-mail: demografici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Oggetto:

ORDINANZA PER L'ESUMAZIONE ORDINARIA

CAMPO COMUNE DECENNALE "A"

Premesso che :

- l'art. 82, comma 1, del D.P.R. 285/1990 prevede che *"le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dall'inumazione (...)"*
- il Regolamento Regionale 9.11.2004 n. 6 *"Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali"* così come modificato dal Regolamento Regionale 6.2.2007 n. 1, disciplina all'art. 20 le operazioni di esumazioni ordinaria allo scadere del diritto d'uso delle sepolture ed in particolare al comma 4 dispone che *"delle operazioni di esumazione ordinaria o estumulazione ordinaria allo scadere del diritto d'uso della sepoltura, è data preventiva pubblicità dal Comune; con pubbliche affissioni all'Albo Pretorio e all'ingresso del cimitero, per almeno 10 giorni, degli elenchi delle sepolture in scadenza."*

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 04/07/2014 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2014/2016, Programma Opere Pubbliche 2014/2016 ed elenco annuale lavori 2014";

Dato atto che tra gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione, nell'ambito delle politiche per l'ambiente e il patrimonio, vi sono appositi obiettivi finalizzati alla razionalizzazione degli spazi cimiteriali;

Richiamate :

- le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/6/1993 e n.10 del 31/7/1998;
- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- la circolare della Regione Lombardia — Direzione Generale Sanità n. 7/SAN del 9/2/2004;



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI
Responsabile: Antonia Buscemi
Tel: 02.902.58.206 Fax: 02.902.59.218
E-mail: demografici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Considerato che :

- la regolazione delle esumazioni ordinarie avviene per ordinanza;
- sono trascorsi 10 anni dalla sepoltura delle salme inumate nel campo comune "A" (n. 19 sepolture come da elenco nominativo allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale);

Ritenuto di dover provvedere per quanto di competenza;

Visti :

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 06.09.2013 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, nonché l'incarico temporaneo delle funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici;
- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 14/7/2014 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario periodo 2014/2016*";
- il Piano Anticorruzione per il triennio 2014 - 2016 adottato dal Comune di Bareggio con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2014 ad oggetto : "Determinazioni in merito al Piano Anticorruzione adottato ai sensi dell'art. 1 comma 60 della Legge 6.11.2012 n° 190";

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dal punto 8 del Piano Anticorruzione del Comune si è provveduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con il procedimento in questione;

ORDINA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Le esumazioni ordinarie nel cimitero comunale delle salme sepolte nel campo comune di inumazione decennale "A" indicate nell'elenco allegato alla presente, della quale forma parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Antonia Buscemi

Tel: 02.902.58.205 Fax: 02.902.58.218

E-mail: demografici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

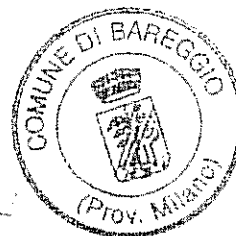
3. I familiari interessati verranno informati della data in cui si procederà alle operazioni suddette;
4. I parenti dovranno rivolgersi in Comune, presso i Servizi Demografici, per decidere la destinazione dei resti ossei. In mancanza di riscontro, i resti ossei, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Polizia Mortuaria Regionale n. 6/2004, verranno raccolti e depositati nell'ossario comune;

DISPONE

1. che nelle operazioni di esumazione venga adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
2. di comunicare la presente ordinanza al Settore Patrimonio per gli adempimenti di competenza;
3. la pubblicazione della presente ordinanza, unitamente all'elenco nominativo delle salme da esumare, per 90 giorni, all'Albo Pretorio, in prossimità dell'ingresso del Cimitero, nonché sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it;
4. Copia del presente atto e relativo elenco saranno disponibili presso la sede dei Servizi Demografici.

**LA RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI**

Antonia Buscemi





COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Antonia Buscemi

Tel: 02.902.58.206 Fax: 02.902.58.218

E-mail: demografici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Allegato alla Ordinanza Dirigenziale n. 46 del 18.7.2014

ELENCO ESUMAZIONI CAMPO COMUNE DECENNALE "A"

LONATI LIVIA

CRUCITTI ALBINA

LONGHI GIOVANNINA

GAZZOLI OLIMPIA

GATTO FRANCESCO

ANDREOLI BICE

CAVIGLIONI BRUNA

BINETTI MICHELE

GIOVANNONE CONCETTA IMMACOLATA

ADAMO ANTONIO

PEVARELLO GIORGIO AUGUSTO

COLOMBO ANGELO

GOVI RINO

LECCHI BEATRICE

BERNARDINIS MARIA

BONORA ITALO

SCOTTI SERGIO

FESTI LUISA

PROSSLINER BARBARA



PR_MIUTG - Prefettura Milano - UTG Ufficio: Ufficio di Gabinetto Utente: LI PUMA Daniela
Registro: Registro Ufficiale Ultimo protocollo: 54629/2014

Protocollo Documentale Amministrazione Report

DeskTop

Cambio password About Help Logout

Documento in ingresso

Documento in uscita

E-mail in ingresso

E-mail log

Documenti da archivio

Protocollo interno

Protocollo in ingresso - email posta elettronica certificata

Nominativo mittente : **comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it**
Email mittente : **comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it**
Destinazione : **TO**
Oggetto : **Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo nr. 0017367/2014 [2014/0017367]**

Testo del Messaggio : **Si inviano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di Protocollo nr 0017367 del 24/07/2014 Oggetto: INVIO ORDINANZA N. 46 DEL 18/07/2014 - ESUMAZIONE ORDINARIA CAMPO COMUNE DECENNALE "A" Destinatari: PREFETTURA MILANO (protocollo.prefmi@pec.interno.it) ASL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (protocollo.generale@pec.aslmi1.it - dipartimento.prevenzione@aslmi1.mi.it)**

Data spedizione : **24/07/2014 - 09:38**

Data ricezione : **24/07/2014 - 09:38**

Data elaborazione : **24/07/2014 - 09:45**

Selezionare il documento Principale : ☐ **Testo del Messaggio**

☒ **Allegato** **ordinanza 46_2014.pdf** Visualizza

Protocolla

Elimina

Rifiuta