AREA/SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO

URBANISTICA - EDILIZIA

RESPONSABILE ARCH. REGIS GIOVANNI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SETTORE | OBIETTIVO  DESCRIZIONE ATTIVITA’ | NOTE |
| TECNICO  MANUTENTIVO |  |  |
|  | Attività riguardanti urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, servizi tecnico-manutentivi, ambiente  Attuazione di tutte le procedure per gli affidamenti degli incarichi professionali per l’affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, per l’adeguamento e la redazione di varianti al PRGC ed attività correlate  Preparazione degli atti per incarichi di progettazione di opere-lavori pubblici  Partecipazione a tavoli tecnici ed incontri di settore, convocazione periodica Commissione Edilizia e presa d’atto e comunicazione dei relativi pareri  Gestione e controllo trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio (edilizia libera) e conseguente rilascio di permessi di costruire e/o altri provvedimenti abilitativi; ricezione domande relative a interventi  su immobili residenziali (presentazione di Denunce di Inizio Attività, di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, di autorizzazioni paesaggistico ambientali e/o  idrogeologico forestale ecc.), collaborazione e coordinamento con SUAP e Commissione Locale per il paesaggio, successiva attività d’istruttoria  Pulizia completa strade e piazze ad opera del personale comunale addetto/altro personale assegnato e previsione di periodici servizi di pulizia meccanizzata  Predisposizione programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale  Controllo periodico situazione e stato edifici di proprietà comunale, in particolare sopralluoghi presso edifici scolastici prima dell’inizio dell’anno scolastico  Attuazione verifica degli impianti di riscaldamento/climatizzazione ed energetici e responsabilità dei relativi contratti di somministrazione  Mantenimento dell’efficienza di tutti i beni strumentali  Adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare forniture ed interventi di modesta entità per la manutenzione del patrimonio comunale  Gestione della manutenzione, delle forniture, dei servizi e delle opere cimiteriali - per la parte di propria competenza  Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro  Vigilanza sul rispetto delle clausole contrattuali relative agli appalti di servizi (illuminazione, pulizia, manutenzione verde, regolare ed efficiente funzionamento estintori ..)  Assegnazione appalto neve e spargimento sale  Coordinamento, organizzazione e accertamento dell’operatività, professionalità, correttezza, capacità e funzionalità del personale dipendente assegnato all’area  Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio |  |
|  | Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore  Preparazione e puntuale pubblicazione on line di informative/modelli destinati agli utenti/tecnici del settore  Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore |  |

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

n. 1 Istruttore direttivo part time