

Oggetto: richiesta servizio di erogazione pasti a domicilio

Il / la sottoscritto/a

Cognome e nome	
Nato/a a	
Il	
Residente in	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Mail	
In qualità di	<input type="checkbox"/> soggetto interessato <input type="checkbox"/> familiare (specificare parentela) <input type="checkbox"/> altro (specificare)

CHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

A tal fine dichiara:

- di vivere solo/a e di non avere nessun parente prossimo che possa provvedere alla preparazione del pasto;
- che la propria rete familiare è assente / insufficiente;
- di essere in condizione di difficoltà a causa dell'età / per uno stato di inabilità permanente / temporanea;
- di richiedere il pasto a decorrere dal
- di assicurare la presenza al momento della consegna del pasto che avverrà nella fascia oraria 11,15-11,45;
- di comunicare prima dell'attivazione del servizio e tramite apposita documentazione medica eventuali intolleranze alimentari;
- di essere a conoscenza che la richiesta di attivazione del servizio comporta l'accettazione incondizionata dei criteri stabiliti con delibera n. 41 in data 20.09.2017, riportati sul presente modulo;
- di impegnarsi ad effettuare mensilmente i pagamenti richiesti dal Comune di Biandrate mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - *Banco BPM SpA Agenzia 1053 Biandrate Via G. Matteotti n. 14* ;
- di comunicare agli uffici comunali entro le ore 9,00 la rinuncia al pasto programmato per uno o più giorni;
- di comunicare per iscritto agli uffici comunali la cessazione del servizio;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, n. 679 e di autorizzare la comunicazione dei dati alla ditta affidataria del servizio di mensa scolastica incaricata per la consegna dei pasti a domicilio.

(da compilare qualora il richiedente fosse persona diversa dall'utente del servizio)

CHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

per il sig. / la sig.ra

Cognome e nome dell'interessato al servizio (se diverso dal richiedente)	
Nato/a a	
Il	
Residente in	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	

A tal fine dichiara che l'utente per il quale richiede l'attivazione del servizio:

- vive solo/a e non ha nessun parente prossimo che possa provvedere alla preparazione del pasto;
- ha una rete familiare assente / insufficiente;
- è in condizione di difficoltà a causa dell'età / per uno stato di inabilità permanente / temporanea;

Il sottoscritto avendo presentato domanda per far fruire il servizio alla persona suindicata:

- richiede il pasto a decorrere dal
- assicura la presenza sua o di altra persona per la consegna del pasto che avverrà nella fascia oraria 11,15-11,45;
- provvederà a comunicare prima dell'attivazione del servizio e tramite apposita documentazione medica eventuali intolleranze alimentari dell'utente del servizio;

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che la richiesta di attivazione del servizio comporta l'accettazione incondizionata dei criteri stabiliti con delibera n. 41 In data 20.09.2017 riportati nel presente modulo;
- di impegnarsi ad effettuare mensilmente in nome e per conto dell'utente del servizio i pagamenti richiesti dal Comune di Biandrate mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - *Banco BPM SpA Agenzia 1053 Biandrate Via G. Matteotti n.14* e richiede che la nota spesa venga inviata all'indirizzo: _____

Oppure a mezzo mail: _____

- di comunicare agli uffici comunali entro le ore 9,00 la rinuncia al pasto programmato per uno o più giorni;
- di comunicare per iscritto agli uffici comunali la richiesta di cessazione del servizio;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, n. 679 e di autorizzare la comunicazione dei dati alla ditta affidataria del servizio di mensa scolastica incaricata per la consegna dei pasti a domicilio.

Allega:

- Relazione assistente sociale
 - Documento di riconoscimento del richiedente
- Biandrate,

Firma del richiedente

.....

Il richiedente dichiara di avere preso conoscenza dei criteri e modalità di gestione del servizio sotto riportati, approvati con delibera Consiglio Comunale n. 41 in data 20.07.2017, e di sottoscriverli per accettazione incondizionata

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO CRITERI E MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - Definizione del servizio

Per servizio "pasti a domicilio" si intende la consegna del pasto presso il domicilio dell'utente.

Art. 2 - Finalità del servizio

L'amministrazione Comunale con l'istituzione del servizio di consegna pasti a domicilio intende dar corso alle linee programmatiche di mandato contribuendo a favorire l'ampliamento dei servizi sociali territoriali con particolare attenzione alle persone anziane ed ai diversamente abili.

Lo scopo è di contrastare l'emarginazione delle persone anziane, delle persone disabili o in situazioni di grave marginalità sociale che versino anche temporaneamente in precarie condizioni di salute che limitino di fatto l'autonomia personale e siano nell'impossibilità di provvedere autonomamente al soddisfacimento dei propri bisogni fondamentali ed assicurare altresì una corretta alimentazione.

Art. 3 - Destinatari

Il servizio "pasti a domicilio" è rivolto principalmente alle seguenti persone residenti nel Comune di Biandrate.

- anziani ultrasessantenni soli o con famiglia, qualora quest'ultima non sia in grado di far fronte alle necessità alimentari dell'anziano;
 - disabili o invalidi di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica, soli o con famiglia, qualora quest'ultima non sia in grado di far fronte alle necessità alimentari della persona stessa.
- La Giunta Comunale potrà riservarsi di ammettere ad usufruire del servizio anche categorie diverse di persone qualora si presentasse la necessità.

Art. 4 - Modalità di accesso

L'ammissione al servizio "pasti a domicilio" prevede la presentazione da parte del richiedente o da familiare o altra persona che se ne assume la responsabilità della seguente documentazione:

- domanda su apposito modulo predisposto dal Comune corredata dalla relazione dell'assistente sociale
- documento di identità dell'utente del servizio e del richiedente qualora si trattasse di persona diversa.

Art. 5 - Erogazione del servizio

L'attivazione del servizio "pasti a domicilio" viene autorizzata dal responsabile del servizio a fronte della presentazione del modulo di richiesta debitamente compilato in tutte le sue parti e corredato dalla documentazione prevista.

L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata dei criteri stabiliti dal presente documento da parte del richiedente.

L'impegno al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio andrà sottoscritto dalla persona richiedente oppure da un familiare o altra persona (tutore e/o curatore, amministratore di sostegno, conoscente) che se ne assumerà l'onere.

L'interruzione del servizio deve essere effettuata per iscritto utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune.

Il pagamento dei pasti alla ditta affidataria sarà effettuato dal Comune che provvederà ad inviare all'interessato apposita nota spesa mensile.

Il rimborso da parte dell'utente dovrà essere effettuato entro 5 gg. dal ricevimento della nota spesa mediante bonifico alla Tesoreria Comunale.

Il Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale, provvederà ad interrompere il servizio nel caso in cui l'utente non abbia pagato i pasti consumati nel mese precedente.

Art. 6 - Preparazione, prenotazione, ritiro e rinuncia pasti

Il pasto è preparato e confezionato dalla ditta affidataria del servizio di mensa scolastica.

Il servizio è erogato per il pranzo di mezzogiorno dal lunedì al venerdì nei soli giorni in cui è in funzione la mensa scolastica. Non sarà erogato nella giornata del sabato, nei giorni di chiusura della scuola per festività e durante il periodo estivo.

Il pasto a domicilio consiste nella preparazione di un pasto come da menù della scuola autorizzato dal SIAN - ASL NO con adeguamento della grammatura per adulto.

Il pasto è composto da: primo piatto, secondo piatto, contorno di verdure, frutta di stagione o dessert, pane.

La consegna del pasto avverrà nella fascia oraria 11,15 - 11,45.

Il pasto è consegnato a domicilio da apposito incaricato della ditta affidataria del servizio mensa scolastica.

I pasti per diete particolari potranno essere eventualmente forniti solo a fronte di richiesta medica specifica ed a patto che la ditta fornitrice del servizio sia nelle condizioni di poterlo fornire. Qualora vi fossero costi aggiuntivi saranno a carico dell'utente.

La rinuncia al pasto programmato per uno o più giorni deve essere comunicato entro le ore 9,00 agli uffici comunali che provvederà ad avvisare la ditta.

In caso di mancata comunicazione il costo del pasto rimarrà in capo all'utente che provvederà al pagamento sebbene non abbia consumato il pasto.

Il costo dei pasti rifiutati o che non vengono ritirati per responsabilità dell'utente è posto a carico dell'utente stesso o di chi ne ha la responsabilità.

Art. 7 - Costo del servizio

Per usufruire del servizio l'utente interessato dovrà corrispondere il costo di euro 6,00 (Iva inclusa) per ogni pasto fornito.

Il costo del servizio potrà essere adeguato in caso di aumento dei costi applicati dalla ditta affidataria del servizio mensa scolastica.

Il costo del servizio non è correlato a fasce Isee.

Art. 8 - Sospensione - Interruzione del servizio

Il servizio potrà essere interrotto temporaneamente o definitivamente per i seguenti motivi:

- a) Richiesta scritta dell'utente, dei parenti o coloro che ne hanno la responsabilità;
- b) Ricovero ospedaliero
- c) Soggiorni climatici dell'utente
- d) Per decisione dell'ufficio comunale per il venir meno delle condizioni che hanno determinato l'ammissione
- e) Per mancato pagamento dei pasti consumati nel mese precedente

Per l'assenza giornaliera vige quanto indicato all'articolo 6.

Art. 9 - Impegni dell'utente

L'utente o chi se ne assume la responsabilità si impegna:

- a mantenere in buone condizioni i contenitori portavivande che gli vengono consegnati per il pasto;
- ad essere presente al domicilio alla consegna del pasto e contestualmente a restituire il contenitore del giorno precedente;
- a consumare il pasto alla consegna sollevando l'amministrazione comunale e la ditta affidataria qualora il pasto venisse consumato in momenti diversi dalla consegna e non conservato correttamente;
- ad avvisare gli uffici comunali in caso di sospensione, anche temporanea del servizio;
- a pagare il costo del servizio consegna pasti al domicilio con le modalità di cui all'articolo 5.

Art. 10. Trattamento dati personali

I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 20 giugno 2003, n. 196 e smi;

Art. 11 - Norme finali

L'iscrizione da parte degli utenti implicherà la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente documento.

Per quanto non previsto nel presente documento si farà espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge

Art. 12. Entrata in vigore

Il presente documento entra in vigore a decorrere dalla data della delibera dell'organo esecutivo che lo ha approvato.

Biandrate,

Firma per accettazione

.....