



Prot. n. 1180/13  
(da riportarsi nella corrispondenza)

Novara, 2 SET. 2014

PEC

Ai Comuni della provincia di Novara  
LORO SEDI

E, p.c.: Al Responsabile  
dell'Area Amministrativa – Demografica  
del Comune di  
28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO

OGGETTO: Art. 4 del D.L. n. 101/2013 come convertito, con modifiche, con Legge n. 125/2013 – richiesta eventuale utilizzo graduatorie concorsuali di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1.

Si trasmette, per l'eventuale seguito di competenza, la nota di pari oggetto del Comune di Castelletto Ticino, prot. n. 0023311 del 29.8.2014, con preghiera di inviare il relativo riscontro a tale Ente, che legge per conoscenza.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

All. 1

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)





PROVINCIA DI NOVARA
- 1 SET 2014
SEGRETERIA GENERALE

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
Provincia di NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
e mail [segreteria@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:segreteria@comune.castellettosopraticino.no.it)  
P.E.C.: [castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it)

Prot. 00233M

il 29 AGO. 2014

PROVINCIA DI NOVARA
- 1 SET 2014
PROT. N. 118332

Spett.le  
PROVINCIA DI NOVARA  
NOVARA

VIA PEC:  
[protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it](mailto:protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it)

**Oggetto:** Art. 4 D.L. 101/2013 – Legge n. 125/2013 – richiesta eventuale utilizzo graduatorie concorsuali di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1.

Con la presente si comunica che il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha l'esigenza di individuare i Comuni che dispongono di graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per assunzione di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 a tempo determinato per sostituzione di maternità da destinarsi all'Ufficio Segreteria e Protocollo, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

titolo di studio: Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollente.

Si prega di dare riscontro alla presente, se possibile, entro il 5.09.2014 utilizzando l'allegato modulo da inviare al seguente indirizzo:  
E MAIL: [ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.castellettosopraticino.no.it)  
PEC: [castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it)

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA  
f.to Dott.ssa Daniela Oleggini



**COMUNE :**

DATA APPROVAZIONE GRADUATORIA

DATA SCADENZA VALIDITA' GRADUATORIA

NUMERO DEI CANDIDATI IDONEI

POSIZIONE OCCUPATA NELLA GRADATORIA DAL  
PRIMO CANDIDATO IDONEO NON ASSUNTO*EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI DA PARTE  
DELL'ENTE*