

31 OTT. 2013

5190

Al Responsabile della trasparenza
del Comune di BIANDRATE

Oggetto: Applicazione art. 14 D.Lgs. 14.3.2013: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Ai fini della applicazione delle disposizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs 14.3.2013 n. 33, si forniscono i seguenti dati e informazioni:

Cognome e nome	FLORINO NADIA
Incarico ricoperto (Sindaco, assessore comunale, consigliere comunale)	ASSESSORE
Comune di	Biandrate

Art. 14 lettera b):	Curriculum
CFR. ALLEGATO	

Art. 14 lettera d): dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Art. 14 lettera e): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Li, BIANDRATE 31-10-13 Firma Nadia Florino

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Posta elettronica Certificata

Nadia Fiorino
Via Marconi, 52

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Biandrate 19.3.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1.1.1981 al 30.6.1981
c/o Smiel SpA (ora Memc Electronic SpA)

Smiel SpA – Via Gherzi - Novara
Produzione componenti di silicio per computer
Segreteria di Direzione
Incarichi di Segreteria
Dal 1.7.1981

c/o Banca Popolare di Novara (ora Banco Popolare)

Banco Popolare Soc. Coop. – P.zza Nogara, 2 - Verona
Impiegata Settore Crediti (fino al 31.12.1998)
Segretaria Direzione Area Crediti (dal 1.1.1999 al 30.6.2000)
Settore Tecnico-Immobiliare (dal 1.7.2000)
– Gestione contratti di locazione del Gruppo Banco Popolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito nel 1977

Istituto Mossotti di Novara

Lingue straniere
Giurisprudenza

Diploma media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BIANDRATE, li 31-10-2013

firma Paolo Fiorino