

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Biandrate
Provincia di Novara**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Dal 1 gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati dal punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione del Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione del Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Ulteriore semplificazione è stata introdotta dall'art. 1 comma 887 della Legge di bilancio n. 205 del 2017, attuato con apposito decreto del 18/05/2018 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018), con il quale si è provveduto ad aggiornare il principio contabile applicato inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione prevede che il nuovo D.U.P.S. sia suddiviso in:

- Una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente;
- Una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.

L'ulteriore semplificazione introdotta per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa, non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel D.U.P.S. di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi gestiti in forma associata tramite Convenzione con altre Pubbliche Amministrazioni:

- Altri servizi: Servizio di accalappiamento, osservazione sanitaria e alloggio in canile rifugio per cani rinvenuti vaganti o randagi sul territorio del Comune di Biandrate: Ente capofila Comune di Galliate;
- Altri servizi: Servizio di controllo e la gestione del randagismo felino sul territorio del Comune di Biandrate: Ente capofila Comune di Galliate.

Servizi affidati a organismi partecipati

Soggetto	Codice fiscale	Attività	% partecipazione
Acqua Novara VCO Spa	02078000037	Servizio idrico integrato	0,007%
Consorzio Area Vasto Basso Novarese	80029140037	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	0,56%
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino	01622460036	Servizi socio assistenziali	4,30%
Consorzio Case vacanze dei Comuni Novaresi	80010440032	Gestione colonie	0,25%
ATL Provincia di Novara	94031260030	Promozione turismo	0,70%
Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano-Cusio-Ossola "Piero Fornara"	80010400036	Promozione della conoscenza storica del territorio nel periodo della Resistenza	0,14%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, pur non in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione in scadenza nel corso dell'anno 2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, l'indirizzo è quello di mantenere invariate le aliquote IMU e il canone unico patrimoniale.

NUOVA IMU (DATA DALLA SOMMA IMU + TASI)

Le aliquote previste sono le seguenti:

Gruppo catastale	Aliquota Base IMU	Maggiorazione Prevista	Totale aliquota IMU	TASI	Aliquota definitiva comunale NUOVA IMU (=IMU+TASI)	Aliquota definitiva statale
Abitazione principale limitatamente a A1 – A8 – A9 e pertinenze C/2 – C/6- C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate (escluso A10)	0,40	0,00	0,40	0,22	0,62 Detrazione € 200,00 su base annua	
C/2 – C/6 – C/7 Altri fabbricati non adibiti ad	0,76	0,10	0,86	0,10	0,96	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

abitazione principale						
C/3 – C/4 – C/5	0,76	0,10	0,86	0,10	0,96	0,00
C/1	0,76	0,10	0,86	0,10	0,96	0,00
Terreni agricoli	0,76	0,10	0,86	0	0,86	0,00
Terreni edificabili	0,76	0,10	0,86	0,10	0,96	0,00
D	0,76	0,27	1,03	0,01	0,27	0,77

TARI

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.
Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

E' stata confermata per il triennio l'aliquota dell'addizionale IRPEF nella misura dello 0,40 per mille con la soglia di esenzione fino ad Euro 10.000,00 annui.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Vengono riconfermate le tariffe applicate nel 2021 per imposta comunale sulla pubblicità e Tosap. La tassa in oggetto è accertata e riscossa tramite il concessionario per la riscossione.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

ALTRE TARIFFE

Le politiche tariffarie riguardano i servizi offerti: gestione della mensa scolastica dell'infanzia, e della scuola primaria; gestione del post scuola; pasti a domicilio; gestione dei servizi cimiteriali; diritti di segreteria anagrafe e edilizia; gestione dei beni demaniali per temporaneo utilizzo sono state approvate con delibere di Giunta Comunale in data 24.11.2021 e qui di seguito allegate.

- SERVIZIO MENSA E POST SCUOLA

Scuola dell'infanzia

orario pre scuola <i>dal lunedì al venerdì</i>	dalla ore 7,30 alle ore 8,30
post scuola <i>dal lunedì al venerdì</i>	dalle ore 16,30 alle ore 18,30
importo mensile	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

mese di settembre	€ 35,00
Riduzioni	50% per figli frequentanti successivi al primo <i>(la frequenza deve intendersi per lo stesso ordine di scuola)</i> € 10,00 per ogni settimana intera di assenza per malattia, da documentare con apposita dichiarazione reperibile presso gli uffici comunali e sul sito www.comune.biandrate.no.it da scomputare sul pagamento del mese successivo

Scuola primaria

Prima fascia oraria utente che utilizza il servizio limitatamente alla somministrazione del pasto <i>3 gg./settimana giorni nei quali non è previsto il rientro scolastico</i>	dalle ore 12,30 alle ore 14,00 euro 15,00 mese di settembre euro 11,00 mese di giugno euro 4,00
Seconda fascia oraria <i>3 gg./settimana giorni nei quali non è previsto il rientro scolastico</i>	dalle ore 12,30 alle ore 16,30 euro 50,00 mese di settembre euro 38,00 mese di giugno euro 12,00
Terza fascia oraria Composta da: <i>3 gg./settimana dalle ore 12,30 alle ore 18,30 giorni nei quali non è previsto il rientro scolastico</i> ❖ <i>2 gg./settimana dalle ore 16,00 alle ore 18,30</i>	dalle ore 12,30 alle ore 18,30 euro 65,00 mese di settembre euro 46,00 mese di giugno euro 13,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

<i>giorni nei quali è previsto il rientro scolastico</i>	
Servizio ristorazione	Per coloro che usufruiscono anche del servizio di ristorazione ai costi suindicati dovrà essere aggiunto l'importo del buono pasto pari ad euro 4,80. Saranno utilizzati gli stessi buoni acquistati per il servizio di ristorazione dei rientri scolastici
Riduzioni	50% per figli frequentanti successivi al primo <i>(la frequenza deve intendersi per lo stesso ordine di scuola)</i>

Per il Servizio Ristorazione scolastica – è stato previsto il costo della sola merenda pari ad euro 0,60.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Per il Servizio pasti a domicilio è stato prevista la tariffa pari ad euro 6,00 per ogni pasto fornito.

- GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA

Tariffa relativa all'illuminazione votiva è confermata anche per l'anno 2022 in € 12,30 + I.V.A.

CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTI EURO	IMPORTI RIDOTTI PER RESIDENTI EURO
Tombe di famiglia	25.850	18.100
Tombe di famiglia con doppia entrata	28.200	19.750
Loculi 1 [^] - 4 [^] - 5 [^] - 6 [^] fila	2.285	1.600
Loculi 2 [^] - 3 [^] fila	2.850	2.000
Cellette ossario/	530	370
Loculi vecchio cimitero	1.110	770

CONCESSIONI CIMITERIALI (RINNOVI)	IMPORTO EURO	IMPORTI RIDOTTI PER RESIDENTI EURO
Loculi 1 [^] - 4 [^] - 5 [^] - 6 [^] fila	1.850,00	1.300,00
Loculi 2 [^] - 3 [^] fila	2.300,00	1.600,00
Cellette ossario	450,00	300,00
Loculi vecchio cimitero	900,00	620,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

CREMAZIONI	IMPORTI EURO	IMPORTI RIDOTTI PER RESIDENTI EURO
Dispersione ceneri in area cimiteriale	150	100
Urna cineraria	530	370

SERVIZI CIMITERIALI	Importo	Iva 22%	Totale
Per ogni inumazione con scavo a mano o con macchina	237,50	22,00	289,75
Per ogni tumulazione in loculo lastra quadrata	114,00	25,08	139,08
Per ogni tumulazione in loculo lastra rettangolare	152,00	33,44	185,44
Per ogni tumulazione: <ul style="list-style-type: none"> ● urna cineraria in celletta per urne ● cassetta resti ossei in celletta ossario ● urna cineraria/cassetta resti ossei in loculo non occupato da feretro <i>(costo da intendersi per ogni cassetta/urna da tumulare anche nello stesso loculo)</i>	66,50	14,63	81,13
Per ogni tumulazione: <ul style="list-style-type: none"> ● urna cineraria/cassetta resti ossei in loculo occupato da feretro <i>(costo da intendersi per ogni cassetta/urna da tumulare anche nello stesso loculo)</i>	104,50	22,99	127,49
Per ogni esumazione comprensiva di cassetta di zinco	261,25	57,48	318,73
Per ogni estumulazione da loculo lastra quadrata	199,50	43,89	243,39
Per ogni estumulazione da loculo lastra rettangolare	275,50	60,61	336,11
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo a loculo con estumulazione e tumulazione	247,00	54,34	301,34
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo a celletta con estumulazione, raccolta resti ossei e tumulazione comprensiva di cassetta di zinco	275,50	60,61	336,11
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da celletta ossario a celletta ossario con estumulazione e tumulazione o da manufatto urna cineraria a manufatto urna cineraria	66,50	14,63	81,13

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Traslazione da celletta ossario a loculo con altro defunto già tumulato	104,50	22,99	127,49
Traslazione da celletta ossario a loculo non occupato	66,50	14,63	81,13
Estumulazione da loculo per cremazione con successiva tumulazione urna in loculo con altro defunto	294,50	64,79	359,29
Estumulazione da loculo per cremazione con successiva tumulazione urna in loculo non occupato	266,00	58,52	342,52
Estumulazione cassetta/urna per trasporto in altro comune	66,50	14,63	81,13
Estumulazione per posa ossario comune	66,50	14,63	81,13
Ispezione loculo Corpo A - Corpo B – Corpo C	42,75	9,41	52,16
Sanificazione loculo post perdita liquidi	57,00	12,54	69,54

- DIRITTI DI SEGRETERIA E GESTIONE BENI DEMANIALI

RIMBORSI SPESE PER RILASCIO FOTOCOPIE DA ACCESSO ATTI	Euro
- Formato A/4 b/n	0,22
- Formato A/4 b/n fronte retro	0,33
- Formato A/3 b/n	0,40
- Formato A/3 b/n fronte retro	0,60
- Formato A/4 colori	0,50
- Formato A/3 colori	1,00

Rilascio Elenchi liste elettorali:

in formato elettronico inviato mediante posta elettronica

gratuito

UTILIZZO SALA CONSILIARE	Euro
Gruppi e associazioni locali con finalità prive di lucro senza riscaldamento	15,00
Gruppi e associazioni con finalità prive di lucro con riscaldamento	30,00
Privati e/o soggetti che non rientrano nella fattispecie sopra indicata senza riscaldamento	20,00
Privati e/o soggetti che non rientrano nella fattispecie sopra indicata con riscaldamento	40,00
Movimenti o partiti politici, liste di candidati, nei 90 giorni precedenti le consultazioni elettorali, si applica l'IVA aliquota 4% (art. 7 L. 96/2012) senza riscaldamento	17,00
Movimenti o partiti politici, liste di candidati, nei 90 giorni precedenti le consultazioni elettorali, si applica l'IVA aliquota 4% (art. 7 L. 96/2012) con riscaldamento	34,00

Tutte le concessioni di utilizzo della sala consiliare per scopi didattici e formativi vanno maggiorati di € 50,00 per la pulizia e il riordino dei servizi igienici e della sala stessa.

Le tariffe si intendono IVA ai sensi di legge inclusa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

UTILIZZO LOCALI SITI IN VIA SERENO CACCIANOTTI N. 47/A
€ 50,00 per n. 4 ore di utilizzo, oltre ad € 80,00 per la sanificazione del locale al fine di prevenire la diffusione del contagio da COVID-19. La presenza contemporanea delle persone nella sala non dovrà superare il numero di 11 unità.
La richiesta di utilizzo dei locali dovrà pervenire al Comune almeno sette giorni lavorativi antecedenti la data di utilizzo e dovrà essere presentata utilizzando apposito modulo.

PUBBLICAZIONI	Euro
La Pieve di S.Maria in Biandrate di G. Ferraris	15,50
Il Territorio di Biandrate nel XIII secolo di G. Deambrogio	2,50
Statuta di Baraggioli-Tettoni	7,50
San Sereno di Borgomanero	10,50
Biandrate 1982 di Maestre di Biandrate	2,50
San Sereno (piccolo)	1,00
Biandrate in età moderna	5,00

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	Euro
CDU fino a 5 mappali	10,00
CDU da 6 a 10 mappali	15,00
CDU oltre i 10 mappali € 5,00 ogni 5 mappali o frazione di 5	
Certificati attestazione in materia urbanistica-edilizia (agibilità)	10,00
Concessioni edilizie – SCIA e DIA	52,00
C.I.L. e C.I.L.A.	26,00
Certificato idoneità alloggio con sopralluogo	10,00
Certificato di idoneità alloggio rinnovo d’ufficio/copia	5,00

DIRITTI DI SEGRETERIA	Euro
Per ricerca di atti:	
- Per ricerca atti risalenti da 0 a 10 anni dalla richiesta	10,00
- Per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	10,00
-	

EDIFICI PRESSO LA CITTADELLA DEGLI STUDI	Euro
- Mensilità	100
- Utilizzi struttura per lo svolgimento di iniziative o eventi	50
- Rimborso spese di riscaldamento	1,10/mc
- Accollo spese di manutenzione ordinaria e pulizia aree utilizzate	Da concordare

IMPIANTO SPORTIVO – TENSOSTRUTTURA (PALLONE CON SPOGLIATOI) PRESSO LA CITTADELLA DEGLI STUDI
€ 40,00 per ogni ora di utilizzo ed € 60,00 per n. 2 ore di utilizzo. Concesso mediante richiesta scritta pervenuta agli uffici comunali tre giorni prima dell’utilizzo dell’impianto, esclusivamente per lo svolgimento di attività sportive, preferibilmente a favore delle associazioni locali, e con accollo delle spese di pulizia delle aree e dei locali utilizzati. In caso di tornei sportivi della durata di più incontri la tariffa verrà stabilita in base alle esigenze del richiedente stesso.

TRANSENNE

Costo unitario di € 3,00 per ogni giorno di utilizzo con deposito cauzionale pari ad € 100,00 fino a n. 10 transenne e ad € 200,00 per un numero superiore a 10.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale.

Non sono previste entrate per alienazione di beni materiali e immateriali.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si farà ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di fare ricorso ad un nuovo debito per la manutenzione straordinaria di via Caccianotti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad Euro 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale dei suoi aggiornamenti annuali, nel rispetto degli altri strumenti programmatori e in coerenza con i propri bilanci. L'unico servizio di carattere pluriennale che l'Ente ha affidato nel corso dell'anno 2019, ma che ha effetto anche negli anni successivi essendo di natura contrattuale, è il servizio mensa scolastica, post scuola e mensa a domicilio.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 244/2007 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 599 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- Apparecchiature di telefonia mobile.

Obiettivi per il triennio 2022-2024: non sono previsti interventi di sostituzione o di incremento delle dotazioni esistenti; le spese saranno limitate alla manutenzione ordinaria di varia natura.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Il D.L- 34/2019 art. 33 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 prevede un valore di soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, per poter effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il DPCM del 1° marzo 2020 che dà attuazione al suddetto articolo di legge, indica il "valore di soglia" del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per i Comuni da 1000 a 1999 abitanti, fascia in cui rientra il Comune di Biandrate, pari al 28,60% al di sotto del quale è possibile incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato secondo percentuali massime annuali, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto del suddetto valore soglia nonché degli equilibri di bilancio.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore ad Euro 100.000,00 si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La norma stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non ci sono programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione. Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano della alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili per il triennio 2022/2024" è composto come segue:

Descrizione	Valore	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: valorizzazione/alienazione
Edificio Ex Ente Risi – Foglio 10 Mapp. 936 – Comune di Biandrate	250.250,00	Strutture pubbliche	Fabbricato Patrimoniale Disponibile	Valorizzazione

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente ha sempre rispettato gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.