

# COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara  
Piazza Cesare Battisti n. 12  
28061 BIANDRATE

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA (ANNO SCOLASTICO 2008/2009) MEDIANTE PROCEDURA APERTA.**

**Codice identificativo gara (C.I.G.): 0170000070**

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Biandrate – Piazza Cesare Battisti n. 12 - 28061 BIANDRATE (Italia)  
In esecuzione delibera Giunta Comunale n. 27 in data 04.06.2008 e determina servizi amministrativi n. 65 in data 05.06.2008  
telefono 032183122 – fax 0321838219  
e-mail: [amministrazione.biandrate@ruparpiemonte.it](mailto:amministrazione.biandrate@ruparpiemonte.it)

## **2. Procedura di gara**

Procedura aperta art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

## **3. Descrizione e oggetto dell'affidamento**

Appalto di servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, categoria di servizio 17, CPC 64, Numero di riferimento CPV 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica - codice identificativo gara (CIG): 0170000070

Ai sensi dell'art 20 del citato D.Lgs. il presente appalto di servizio è escluso dall'applicazione della relativa disciplina prevista dal decreto, con applicazione del D.Lgs. limitatamente agli artt. 65,68 e 225 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

L'oggetto dell'appalto consiste:

### **a) servizio principale**

Servizio di refezione scolastica da effettuare con le modalità indicate nel capitolato d'onori e specifiche tecniche, allegato al presente bando sotto il punto A), presso:

- la scuola dell'infanzia sita in via Ginetta Caccianotti n. 1 - pasti crudi -
- la scuola primaria sita in via Giulio Greppi n. 18/A - pasti veicolati

Il servizio consiste nella sola fornitura dei pasti, mentre per la preparazione (limitatamente alla scuola per l'infanzia) e la distribuzione provvederà direttamente il Comune.

Ai fini dell'offerta si prevede che i pasti da fornire e oggetto dell'appalto siano così quantificabili:

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| - Pasti scuola dell'infanzia | n. 5500 |
| - Pasti scuola primaria      | n. 4000 |
| - Totale pasti               | n. 9500 |

## **b) servizi aggiuntivi**

Qualora il Comune non disponesse temporaneamente del personale addetto alla preparazione pasti presso la scuola dell'infanzia la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura dei pasti veicolati in sostituzione dei pasti crudi, con le modalità indicate nel citato capitolato d'oneri e specifiche tecniche ed al costo unitario così come risultante dall'offerta presentata.

## **4. Durata del servizio**

Il servizio avrà durata annuale corrispondente all'anno scolastico, e precisamente dal 1 settembre 2008 al 30 giugno 2009, fatti salvi eventuali servizi che potranno interessare anche il mese di luglio, il tutto comunque in base ai calendari scolastici emanati dalle autorità competenti.

Ai sensi art. 57, comma 5° lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, l'amministrazione comunale potrà procedere a riaffidare alla ditta aggiudicataria il servizio oggetto della presente gara. La nuova aggiudicazione sarà effettuata con periodicità annuale o triennale, per una durata ulteriore massima di tre anni successivi e consecutivi alla conclusione dell'affidamento iniziale, previa intesa in ordine all'aggiornamento dei prezzi.

## **5. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta dei servizi è pari a:

- euro **4,05** + Iva prezzo unitario - **pasto veicolato** (scuola primaria) - (primo piatto, secondo piatto con contorno, un frutto o dessert, un panino, piatti, posate, bicchieri e tovagliette a perdere e con le caratteristiche previste nel capitolato d'oneri;
- euro **2,20** + Iva prezzo unitario **pasto crudo** (scuola dell'Infanzia) con le caratteristiche previste nel capitolato d'oneri;

L'importo complessivo a base d'asta del servizio in base alle previsioni di fornitura pasti indicati nel presente bando è pari pertanto a euro 28.300,00 oltre l'Iva nella misura di legge, per l'intero anno scolastico, di cui:

- euro 16.200,00 per pasti veicolati ( 4.000 pasti x € 4,05)
- euro 12.100,00 per pasti crudi ( 5.500 pasti x € 2,20)

L'entità delle forniture effettive dei pasti potrà subire variazioni in aumento in conseguenza dell'attivazione di progetti scolastici relativi a servizi post scuola presso la scuola primaria dal mercoledì al venerdì.

Il valore contrattuale è finanziato con mezzi propri dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 l'importo dei costi di sicurezza occorrenti per eliminare i rischi da interferenze è pari a zero a seguito di analisi e valutazioni effettuate dalla stazione appaltante.

## **6. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei d'impresa, cooperative e consorzi, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento ( come previsto dagli art. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006).

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte di diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

## **7. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.lgs. n. 163/2006.

I requisiti di partecipazione sono dettagliatamente indicati nella dichiarazione a corredo dell'istanza di partecipazione alla gara ed allegata al presente bando sotto la lettera B).

La ditta deve possedere la certificazione di qualità recepita in Italia rilasciata da soggetti accreditati operanti in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea per un servizio corrispondente a quello oggetto del presente appalto.

## **8. Metodo e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata con l'applicazione del criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta o a ribasso zero.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827

L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180 (centottanta).

## **9. Richiesta dei documenti**

Le ditte interessate potranno prendere visione del capitolato d'oneri, del bando di gara con allegati modulo di domanda e modulo offerta presso la segreteria comunale durante l'orario di apertura al pubblico e sul sito internet **www.comune.biandrate.no.it**

## **10. Procedura per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte**

Le ditte interessate all'affidamento del servizio oggetto del presente bando potranno presentare apposita offerta in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno **25 giugno 2008** indirizzata a

**Comune di Biandrate – Piazza Cesare Battisti n. 12 – 28061 BIANDRATE**

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura

**“Offerta per servizio refezione scolastica scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria – Anno scolastico 2008/2009**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno **26 giugno 2008** alle ore 14,00 presso la segreteria comunale, in seduta pubblica.

In tale data verificata la correttezza formale delle offerte e della documentazione, e in caso negativo, escluse dalla gara quelle formalmente non corrette, il Responsabile dei Servizi Amministrativi, coadiuvato da un segretario verbalizzante ed alla presenza di due testimoni, procederà all'apertura delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Nella busta dovranno essere inseriti in due plichi distinti, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dall'offerente, i seguenti documenti:

### **Busta a)**

- istanza, in bollo, di partecipazione corredata dalla dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta utilizzando il modulo predisposto dall'amministrazione appaltante ed allegato al presente bando di gara sotto la lettera B);
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione, ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000.

- documentazione attestante l'effettuazione di analoghi servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni (2005-2006-2007) (ove non siano stati indicati con dichiarazione sostitutiva di notorietà) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, sia pubblici che privati;
- documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità (ove non siano state indicate con dichiarazione sostitutiva di notorietà)

**La mancanza della dichiarazione, della fotocopia del documento d'identità in corso di validità, l'incompleta compilazione della dichiarazione, la mancata dichiarazione o documentazione comprovante l'esperienza acquisita nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, la mancata indicazione relativa al possesso della certificazione di qualità comporteranno automaticamente l'esclusione dalla gara dell'offerta presentata.**

#### **Busta b)**

- offerta, in bollo, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione appaltante ed allegato al presente bando di gara sotto la lettera C).

L'istanza e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.

#### **11. Adempimenti successivi alla gara**

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere provvisorio e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

Successivamente alla gara il Comune procederà all'accertamento della sussistenza o meno in capo alla ditta aggiudicataria dei requisiti richiesti dal presente bando di gara e dettagliatamente elencati nell'istanza di partecipazione alla gara (Alleg. B).

Qualora i controlli avessero esito negativo verrà disposta nei confronti dell'affidatario la revoca dell'aggiudicazione per colpa imputabile all'impresa assegnando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri e le spese diretti ed indiretti connessi all'appalto.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 legge 22.11.2002, n. 266.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

#### **12. Forma del contratto**

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del segretario comunale di Biandrate.

#### **13. Cauzione definitiva**

A garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del medesimo, sarà tenuta a costituire, apposita cauzione corrispondente al 5% del valore contrattuale, al netto del ribasso d'asta, così ridotta ai sensi art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, a seguito del possesso da parte della ditta aggiudicataria del servizio della certificazione di sistema di qualità, il cui possesso è espressamente previsto dal bando.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La cauzione sarà completamente svincolata, con apposito atto formale, entro il 31 luglio 2009 in assenza di contestazioni al servizio formulate entro quella data dal Comune o da terzi.

#### **14. Subappalto e cessione del contratto**

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di procedere a subappalto totale e parziale del servizio affidato. E' altresì vietata la cessione del contratto.

#### **15. Pagamento**

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice sarà effettuato mensilmente, dietro presentazione di regolari e separate fatture che dovranno contenere il numero dei pasti complessivamente forniti, distinti tra scuola dell'infanzia e scuola primaria e con l'ulteriore distinzione fra alunni, insegnanti, personale Ata.

Le fatture dovranno essere spedite al protocollo del Comune di Biandrate.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

Per i ritardi nei pagamenti si concorda tra le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 il riconoscimento di un interesse determinato nella misura del 3% su base annua

#### **16. Dati personali**

Si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi e forniture. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

#### **17. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Carla Perotto (tel. 0321/83122 – fax: 0321/838219 )

e-mail: [amministrazione.biandrate@ruparpiemonte.it](mailto:amministrazione.biandrate@ruparpiemonte.it)

Biandrate, 09 giugno 2008

Il responsabile dei servizi amministrativi  
Carla Perotto