

**COMUNE DI BIANDRATE**  
**Provincia di Novara**

SEGRETARIO

Originale

**Determinazione n. 1 in data 19/04/2018**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (O PROFILO ANALOGO ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA VIGILANZA - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI**

L'anno 2018, il giorno diciannove, del mese di aprile, nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 in data 28 dicembre 2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020 nonché si è contestualmente provveduto all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 in data 24 gennaio 2018, esecutiva, è stato approvato il PEG/PdP 2018 disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 08 novembre 2017 è stato approvato il fabbisogno triennale di personale ed il piano occupazionale per l'anno 2018 nonché con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 21 marzo 2018 l'Amministrazione ha proceduto alla riapprovazione del fabbisogno triennale di personale e del piano occupazionale per l'anno 2018;
- già in sede di approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018, giusta propria precedente deliberazione n. 96/2017 testé citata, si prevedeva per l'anno in corso esclusivamente la copertura di posti, presenti nella dotazione organica dell'Ente e che si dovessero eventualmente rendere vacanti, tramite attivazione delle procedure di mobilità diretta tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- pertanto persiste l'impellente esigenza del Comune di Biandrate di procedere alla copertura del posto di Istruttore di cui sopra Categoria Giuridica C da destinare all'Area Vigilanza, il quale risulterà vacante a seguito di passaggio diretto tra Enti, giusta precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22 febbraio 2018 mediante la quale procedeva in via preliminare, ad esprimere il consenso preventivo condizionato al trasferimento, tramite procedura di mobilità ex Art 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente Sig. AINA Adolfo, inquadrato nei ruoli di questa Amministrazione con la qualifica di Istruttore Agente di Polizia Locale Categoria Giuridica C Posizione Economica C5, a seguito di apposita istanza formulata dall'interessato con la nota del 09/02/2018 acquisita al prot. dell'Ente 754, fermo restando comunque che si sarebbe provveduto con successivo e separato provvedimento alla formale concessione di nulla osta definitivo alla mobilità presso altra pubblica amministrazione, a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto, e comunque a condizione che sussista la possibilità di integrare in entrata il posto che si renderà vacante, così come sopra specificato;

- con la comunicazione prodotta dal Comune di Vicolungo recante il prot. n. 1236 del 27.03.2018 all'oggetto: *"Procedura mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dipendente Agente di P.L. Adolfo AINA – Cat. C. – posizione economica C5. Richiesta nulla osta definitivo"*, si rende noto che il suddetto dipendente è risultato primo in graduatoria a seguito dell'esperimento di procedura di mobilità e nel contempo si richiede, a conferma del nulla osta già rilasciato in precedenza, apposito nulla osta definitivo per la cessione del contratto di lavoro del dipendente di cui trattasi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 11.04.2018 è stata espressa, quale atto di indirizzo, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale da assegnare ai Servizi Vigilanza Categoria Giuridica C e da destinare all'Area Vigilanza, mediante attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I., in linea con quanto già previsto dal piano occupazionale di cui sopra;

**RICHIAMATO** l'art.30, rispettivamente i commi 1 e 2 bis, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dei quali: *«1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*

*2 bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria»;*

**RICHIAMATO** altresì il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché il vigente Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha rispettato il patto di stabilità relativo all'esercizio finanziario 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008) come da certificazione agli atti del Responsabile del Servizio Finanziario;
- ha osservato le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss.mm.ii. legge 296/06);
- ha approvato, con deliberazione G.C. n. 138 in data 28.12.2016, il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- si è adeguata alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

**RILEVATO** come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità, ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa, in tal caso non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista;

**VISTA**, altresì, la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, *«l'Ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le residue vacanze di organico»*;

**VERIFICATO**, quindi, che l'Ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale, atteso che l'acquisizione di personale mediante procedura di cui al presente provvedimento sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa;

**VISTO** l'apposito Avviso di selezione di cui all'allegato A) con accluso lo schema di domanda, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni introdotte dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché dal vigente Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni laddove ancora compatibili nonché facendo proprie le indicazioni finalizzate ad una naturale condivisione degli obiettivi da perseguire i cui contenuti e linee fondamentali e portanti trovano per l'appunto adeguato riscontro nell'articolato disciplinante l'apposito schema di Avviso pubblico testé citato, in esecuzione a quanto disposto con il precedente atto d'indirizzo della Giunta Comunale n. 29 in data 11.04.2018 di cui sopra, concernente il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale da assegnare ai Servizi di Vigilanza - Categoria Giuridica C - CCNL Regioni - Autonomie Locali, da destinare all'Area Vigilanza;

**RITENUTO**, quindi, al fine di dare corso al piano occupazionale, di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Agente di Polizia Locale (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare ai Servizi di Vigilanza, Categoria Giuridica C - con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

### **VISTI:**

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 11 in data 31.01.2018;
- il D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI AVVIARE**, secondo quanto previsto in narrativa nonché dal Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni, il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato, Categoria

Giuridica C - profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare ai Servizi di Vigilanza e da destinare all'Area Vigilanza.

- 2) **DI APPROVARE** lo schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata con accluso lo schema di domanda.
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
- 4) **DI DARE ATTO** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è il Dott. Gabrio Mambrini e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che impongono l'astensione.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) **DI RINVIARE** la nomina della Commissione di Selezione mediante l'adozione di un successivo atto.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'Avviso di selezione, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni nonché delle correnti disposizioni in materia, sarà integralmente inviato ai Comuni limitrofi e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.biandrate.no.it](http://www.comune.biandrate.no.it), nella sezione Albo Pretorio *on line*, per un periodo di 30 giorni, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".
- 8) **DI DARE ATTO** che l'assunzione derivante dalla procedura in esame sarà effettuata previa verifica della sussistenza del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto per conoscenza al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile e alle OO.SS.

Il Responsabile del Servizio  
GABRIO MAMBRINI