

ENTE

COMUNE DI BIANDRATE

CONTRATTO COLLETTIVO

DECENTRATO INTEGRATIVO

ANNO 2015

STIPULA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

A seguito della sottoscrizione, in data 9 Dicembre 2015, dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato relativo ai criteri per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie decentrate per l'anno 2015 per il personale del Comune;

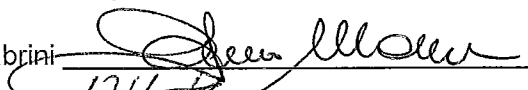
Visto che l'ipotesi di accordo suddetta è stata inviata all'Organo di revisione che ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato con i vincoli di bilancio, ai sensi dell'art. 5 c. 3 del CCNL sottoscritto in data 01.04.1999, in data 21/12/2015 con il verbale n. 16;

Vista la deliberazione n. 131 in data 22/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere la suindicata ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo;

Il giorno TRENTA..... 2015 si sono incontrati il Presidente della delegazione di parte pubblica dott. Gabrio Mambrini, Segretario Comunale dell'Ente e la parte sindacale, rappresentata dai sigg.:

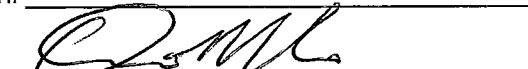
sig. Orlandi Francesco – Rappresentante territoriale C.G.I.L. F.P.;
sig.ra Maria Rosa Troiani – rappresentante territoriale C.I.S.L. F.P.;
sig. Roberto Omarini – R.S.U.

Al termine dell'incontro, le parti hanno sottoscritto l'allegato contratto collettivo decentrato.

Dott. Gabrio Mambrini 

Francesco Orlandi 

Maria Rosa Troiani 

Roberto Omarini 

Il presente contratto entra in vigore alle ore 24,00 e conserva l'efficacia fino alla stipula di successivo contratto integrativo aziendale.

Le parti prendono atto della costituzione del fondo anno 2015 (Allegato A) e della proposta di utilizzo della parte pubblica.

Nello specifico, le parti concordano sull'utilizzo del fondo 2015, che costituisce l'allegato B).

A) UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DEI COMPENSI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITA', L'INDENNITA' PER ATTIVITA' DI POSIZIONE.

1. Il criterio per l'individuazione dell'indennità da corrispondere al Personale delle categorie economiche B, C e D non titolare di P.O. è il seguente:
 - Responsabilità di servizio/i e/o procedimento particolarmente complesso;

2. E' prevista un'indennità specifica annua lorda così suddivisa secondo le responsabilità assegnate:
 - Responsabile del procedimento: € 1.859,28
3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità e nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità economica più elevata.
4. Il budget destinato a tale indennità per l'anno 2015 è pari ad € 5.577,84 annue
5. L'erogazione dell'indennità è stata disposta in quote mensili.

B) UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DEI COMPENSI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO MANEGGIO VALORI.

1. Al personale addetto in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori di cassa (non è da considerarsi valore il bancomat), dal quale possano derivare rilevanti danni patrimoniali, compete una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati nell'anno;
2. Il budget destinato per l'anno 2015 a tale indennità è pari ad € 464,82
3. L'indennità in oggetto verrà erogata dopo la sottoscrizione del presente contratto.

C) UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DEI COMPENSI PER LA PRODUTTIVITA'.

Erogazione della produttività con i criteri che sono stati concertati e contrattati negli anni precedenti e comunque secondo i criteri dell'art. 37 CCNL 22/01/2004.

Le parti danno atto che, per l'anno 2015, la produttività verrà erogata per compensare l'aumento quali-quantitativo dei servizi secondo quanto previsto dal Piano Performance annuale che saranno certificati dal Nucleo di Valutazione per € 2.289,98, oltre ai risparmi per il lavoro straordinario 2014, pari ad € 1.804,80 e alle economie rimaste dalla distribuzione dei compensi incentivanti per gli anni 2012, 2013 e 2014 pari ad € 160,43.

Le parti danno atto che la ripartizione delle risorse destinate alla produttività per l'anno 2015 avverrà tenendo conto della sola valutazione individuale, attuata anche ai fini del raggiungimento degli specifici obiettivi annuali.

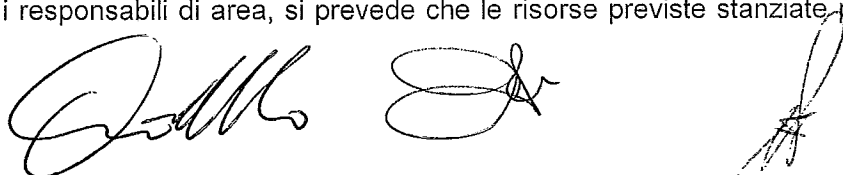
Si dà atto che gli avanzi registrati sul fondo 2015 costituiranno economia e verranno riassegnati in aumento alle Risorse decentrate dell'anno 2015, ai sensi dell'art. 17 comma 5^a del CCNL 01/04/1999 e successivi;

Per le materie di contrattazione decentrate non espressamente trattate nel presente CCDI si richiamano le disposizioni contenute negli accordi precedenti.

D) COMPENSI PER L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI

Con deliberazione della Giunta comunale n. 105 in data 26/11/2015 è stato stabilito di alimentare il fondo, per la parte variabile, con maggiori risorse rispetto all'anno 2014.

In corrispondenza con i principi contenuti nelle linee di indirizzo fornite dalla G.C. e richiamati in precedenza e sentiti i responsabili di area, si prevede che le risorse previste stanziare per



l'attuazione delle iniziative di cui al presente articolo siano destinate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

Oggetto	Risorse previste
Internalizzazione gestione tributi locali	€ 1.200,00
Predisposizione e notifica avvisi di accertamento TARSU/TARES	€ 300,00
Riordino straordinario archivio servizi demografici	€ 400,00
Totale	€ 1.900,00

E) PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. B) DEL CCNL DEL 1.4.1999

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del CCNL del 22.1.2004 le risorse economiche già destinate alla progressione orizzontale sono interamente a carico del fondo.

Per l'anno 2015, stante il venir meno dal 1 gennaio 2015 del divieto di riconoscere le suddette progressioni stipendiali, si intende pervenire al riconoscimento di nuove progressioni orizzontali, con le modalità ed alle condizioni di seguito riportate:

1. Partecipa alla selezione per le progressioni economiche il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso di un periodo minimo di permanenza nell'Ente e nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
2. Requisito minimo per l'accesso alla progressione economica è una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, di almeno 90% e il non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel triennio.
3. A tal fine il personale appartenente alla Categoria per la quale sono previste progressioni, è inserito in una graduatoria in base al punteggio riportato. Il punteggio è calcolato come somma del punteggio ottenuto per ogni singolo anno per il triennio a cui si riferisce la progressione economica. A parità di punteggio verrà tenuto nel seguente ordine dei seguenti criteri:
4. Punteggio più alto ottenuto nel corso del triennio;
5. Valutazione conseguita nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione;
6. Sorteggio.
7. Per l'anno 2015 le progressioni orizzontali sono previste unicamente per il personale appartenente alla Cat. C, in quanto trattasi di personale che è di supporto costante con i Responsabili di Posizione Organizzativa.
8. La decorrenza della progressione è prevista per il 31/12/2015.

Per le materie di contrattazione decentrate non espressamente trattate nel presente CCDI si richiamano le disposizioni contenute negli accordi precedenti.



Comune di Biandrate

Preventivo
2015

RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ

Risorse storiche

Totale Risorse storiche - Unico importo consolidato art. 31 c. 2 CCNL 22.01.2004 **19.937,74**

Incrementi contrattuali consolidati

Art. 32 c. 1 CCNL 22.01.2004	648,85
Art. 32 c. 2 CCNL 22.01.2004	523,90
Art. 4 c. 1 CCNL 9.5.2006	699,78
Art. 8 c. 2 CCNL 11.4.2008	1.010,54
Totale incrementi contrattuali consolidati (a)	2.883,07

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Art. 4 c. 2 CCNL 5.10.2001 – RIA	516,36
Dichiarazione congiunta n.14 del CCNL 22.1.2004 e n.1 del CCNL 31.7.2009	605,80
Totale altri incrementi con carattere di certezza e stabilità (b)	1.122,16

DECURTAZIONI – a detrarre

Totale decurtazioni parte stabile (c) **0,00****I – TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ (a+b+c) 23.942,97**

RISORSE VARIABILI

Risorse variabili sottoposte al limite art. 9 comma 2 bis Legge 122/2010

Art. 15 c. 2 CCNL 1.4.1999	791,24
Totale voci variabili soggette al limite (d)	791,24

Risorse variabili NON sottoposte al limite

Economie dal fondo 2012/2013/2014	160,43
Risorse ART. 15 c. 5 CCNL 1.4.1999	1.900,00
Economie dal fondo straordinario 2014	1.804,80
Totale Voci Variabili NON sottoposte al limite (e)	3.865,23

II – TOTALE RISORSE VARIABILI (d+e) 4.656,47**III - TOTALE RISORSE FONDO PRIMA DELLA DECURTAZIONE
ART. 9 COMMA 2 BIS LEGGE 122/2010 (I+II)****28.599,44**

DECURTAZIONI ART. 9 COMMA 2 BIS LEGGE 122/2010

Decurtazioni per rispetto limite anno 2010

Decurtazione dovuta per rispetto limite 2010 - art. 9 c. 2 bis prima parte L. 122/2010 (f) **0,00**

Decurtazioni per effetto di cessazioni

Decurtazioni dovute per cessazioni - art. 9 c. 2 bis seconda parte L. 122/2010 (g) **0,00****IV – RISORSE FONDO DECURTATO PER CESSAZIONI E PER
RISPETTO DEL 2010 (III-f-g) 28.599,44****V – TOTALE FONDO DECURTATO PER CESSAZIONI E PER IL
RISPETTO DEL 2010 INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL
LIMITE (IV+e) 28.599,44****TOTALE FONDO 2015 28.599,44**

FONDO STRAORDINARIO - Art. 14 c. 1 CCNL 1.4.1999

Fondo straordinario stanziato	1.804,80
Fondo straordinario erogato	0,00

Attenzione: si consiglia di NON effettuare modifiche su questo file, ma di operare direttamente sul sistema DA+Te x Fondo. Eventuali interventi apportati su questo documento, NON garantiranno l'aggiornamento automatico delle formule e dei risultati.

Comune di Biandrate
UTILIZZO FONDO

2015

**TOTALE FONDO DECURTATO PER CESSAZIONE E PER IL
RISPETTO DEL 2010 INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL
LIMITE**

28.599,44

UTILIZZO FONDO PARTE STABILE

PREVENTIVO CONSUNTIVO

Progressioni economiche STORICHE (non specificatamente contratte nel CCDI dell'anno)	10.840,83	10.840,83
Progressioni economiche contrattate nell'anno	4,91	4,91
Indennità di comparto art. 33 CCNL 22.01.04, quota a carico fondo	3.248,64	3.248,64
vincolo per causa tribunale lavoro	2.312,10	2.312,10
Totale utilizzo risorse stabili (compreso vincolo)	16.406,48	16.406,48
SOMME STABILI ANCORA DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE	7.541,40	7.541,40
Totale utilizzo progressioni incrementato dal vincolo	13.157,84	13.157,84

UTILIZZO FONDO RISORSE VINCOLATE (LETT. K)

Totale utilizzo risorse vincolate (lett. k)	0,00	0,00
--	-------------	-------------

UTILIZZO ALTRE INDENNITA' – NON CONTRATTE NELL'ANNO

maneggio valori non specificatamente contrattato nel CCDI dell'anno	464,82	464,82	da erogare
particolari posizioni non contrattate nel CCDI (art 17 comma 2 lett. f CCNL 1.4.1999)	5.577,84	5.577,84	
specifiche responsabilità non contrattate nel CCDI dell'anno (art 17 comma 2 lett.i CCNL 1.4.1999)	0,00	0,00	
Produttività collettiva non contrattata nel CCDI dell'anno	2.285,07	2.285,07	da erogare
progetti art 15 comma 5 CCNL 1,4,1999	1.900,00	1.900,00	da erogare
Totale utilizzo indennità non contratte nell'anno	10.227,73	10.227,73	

UTILIZZO ALTRE INDENNITÀ CONTRATTE NELL'ANNO

Totale utilizzo altre indennità	0,00	0,00
--	-------------	-------------

TOTALE GENERALE UTILIZZO	26.634,21	26.634,21
---------------------------------	------------------	------------------

RISORSE ANCORA DISPONIBILI A SEGUITO DI UTILIZZO (economie straordinario 2014)	1.804,80	1.804,80
---	-----------------	-----------------

da erogare

risorse ancora disponibile per economie 2012/2013 e 2014	160,43	160,43
---	---------------	---------------

da erogare

totale fondo 2015	28.599,44	28.599,44
--------------------------	------------------	------------------

Attenzione: si consiglia di NON effettuare modifiche su questo file, ma di operare direttamente sul sistema DA+Te x Fondo. Eventuali interventi apportati su questo documento, NON garantiranno l'aggiornamento automatico delle formule

OBIETTIVO STRATEGICO 2015

Centro di costo/spesa	Responsabile
TRIBUTI	Sig.ra Adriana Fabris

Obiettivo: Descrizione sintetica	INTERNALIZZAZIONE GESTIONE TRIBUTI LOCALI
Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'attività dell'ufficio Tributi, da diversi anni, è il centro di riferimento costante per una serie cospicua di attività di controllo e di monitoraggio del territorio, finalizzato ad una attento e preciso aggiornamento della banca dati degli immobili ubicati sul territorio e dei contribuenti tenuti al pagamento delle imposte locali e per questo motivo è necessaria una gestione attenta che può essere effettuato solo internamente all'Ente. Nell'anno 2015 infatti, si è ritenuto di ottimizzare il livello quali/quantitativo offerto ai cittadini gestendo il proprio il servizio e sono previste le seguenti attività: • Predisposizione nuovi regolamenti comunali per l'applicazione della IUC in base alle normativa vigente. • Bonifica della banca dati per la predisposizione dei modelli di pagamento,; • Acquisto del software per la gestione della IUC; • Stampa ed invio dei mod. F24 e del foglio di calcolo per i contribuenti per le tre imposte TARI-TASI-IMU.

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
INDICATORI: 1. predisposizione del Regolamento per l'applicazione della IUC 2. bonifica della banca dati per la predisposizione dei modelli di pagamento 3. stampa dei mod. F24 e del foglio di calcolo per i contribuenti 4. spedizione dei mod. F24 5. aggiornamento del software per il calcolo on line dell'IMU, della TASI e della TARI	

PERSONALE COINVOLTO: Fabris A. – Bertoldi Elena – Aina Adolfo –

Fasi e tempi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	giu.	Lug.	Ago	sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1							x					
2				x	x	x						
3				x		x						x
4				x		x						x
5			x	x								

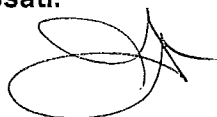
Per questo nuovo servizio è stato predisposto un progetto obiettivo che può essere quantificato in base ai risparmi avuti nel 2015, non vengono considerati i costi per la società Gesel in quanto utilizzati per acquistare i software.

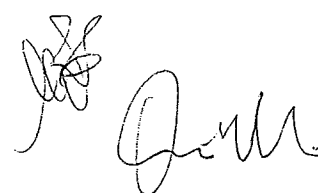
Sono stati stampati n. n. 667 avvisi per la TARI di cui 601 (residenti in Biandrate) consegnati a mano e n. 1207 avvisi per l'IMU e TASI di cui 755 consegnati a mano.

Il risparmio avuto, solo in spese postali, ammonta ad € 2305,20 (1356x1,70).

Si ritiene congruo riconoscere il 50% dei risparmi, pari ad € 1.152.60, arrotondato ad € 1.200,00 ai dipendenti (non P.O.) coinvolti nel lavoro di stampa, imbustamento e consegna.

La percentuale di ripartizione sarà valutata ad ultimazione del progetto previa verifica del coinvolgimento dei dipendenti interessati.





OBIETTIVO STRATEGICO 2015

Centro di costo/spesa	Responsabile
TRIBUTI	Sig.ra Adriana Fabris

Obiettivo: Descrizione sintetica	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU E TARES
Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'attività dell'ufficio Tributi deve essere centro di riferimento costante per una serie cospicua di attività di controllo e di monitoraggio del territorio, finalizzato ad un attento e preciso aggiornamento della banca dati degli immobili ubicati sul territorio e dei contribuenti tenuti al pagamento delle imposte locali e per questo motivo è necessaria una gestione attenta che può essere effettuato solo internamente all'Ente. Per una azione amministrativa efficace ed economica si è ritenuto di predisporre agli avvisi accertamento TARSU e TARES degli anni arretrati (dal 2009 al 2013) e di far notificare gli stessi direttamente al Messo notificatore.

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso

INDICATORI:

1. Verifica delle posizioni debitorie da parte del responsabile di P.O.
2. predisposizione avvisi di accertamento da parte del responsabile di P.O.
3. notifica degli avvisi ai residenti in Biandrate da parte del Messo notificatore
4. notifica degli avvisi ai non residenti in Biandrate a mezzo servizio postale mediante predisposizione delle buste da parte del Messo notificatore

PERSONALE COINVOLTO: Fabris A. Aina Adolfo –

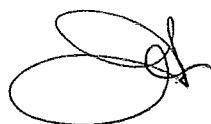
Fasi e tempi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	giu.	Lug.	Ago	sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1							X	X				
2									X	X		
3				X		X				X	X	
4										X	X	X

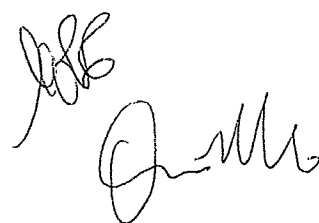
Per questo nuovo servizio è stato predisposto un progetto obiettivo che può essere quantificato in base ai risparmi per gli avvisi notificati a mani dal messo notificatore.

Sono stati predisposti n. 98 avvisi di accertamento per la TARSU e la TARES di cui 60 (residenti in Biandrate) NOTIFICATI a mano.

Il risparmio avuto, solo in spese postali, ammonta ad € 594,00 calcolata tenendo conto che l'A.G. costa 6,6 a notifica e che in media servono due notifiche per cui si è considerato un costo medio di 9,90.

Si ritiene congruo riconoscere il 50% dei risparmi, pari ad € 297,00, arrotondato ad € 300,00 ai dipendenti (non P.O.) che hanno partecipato al progetto.





OBIETTIVO STRATEGICO 2015

Centro di costo/spesa	Responsabile
DEMOGRAFICI	Sig.ra Carla Perotto

Obiettivo: Descrizione sintetica	RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE											
Descrizione e finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Vista la deliberazione della G.C. n. 56 in data 21/5/2015 con la quale è stato fornito atto di indirizzo per l'attività di riordino e sistemazione dell'archivio comunale; Vista la determina del servizio finanziario n. 41 in data 4/6/2015 con la quale è stato affidato l'incarico per detto incarico; Si ritiene opportuno procedere ad un riordino straordinario dei documenti ancora giacenti presso l'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale prima del trasferimento degli stessi nell'archivio di deposito, visto che l'unico dipendente assegnato all'ufficio di fatto svolge anche mansioni per l' URP e sostituisce, in caso di assenza, l'incarico al protocollo.											
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
INDICATORI: 1. numero documenti giacenti da riordinare ed archiviare 2. termine per l'ultimazione dei lavori – 31/12/2015												
PERSONALE COINVOLTO: Perotto C. – Liut Gabriele												
Fasi e tempi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	giu.	Lug.	Ago	sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1												x
2												x

Per questa nuova attività straordinaria, da realizzare in concomitanza dei lavori di riordino dell'archivio di deposito e storico comunale, si è quantificato in circa n. 650 i documenti da riordinare, catalogare ed archiviare.

Per la quantificazione del progetto è stata effettuata una proporzione con i documenti gestiti nel progetto IMU/TASI E TARI dell'Ufficio tributi $(1152,60/1874 \times 650) = 399,75$ arrotondato a 400,00.