

CURRICULUM VITAE

Cognome: **BENTIVOGLIO**

Nome: **GIOVANNI**

- omissis -

Studi Effettuati:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano con tesi dal titolo "Rapporti tra politica e burocrazia: il caso degli enti locali" con votazione di 99/110

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "A. Antonelli" di Novara con votazione di 95/100

Conoscenza lingue straniere:

Conoscenza di livello ottimo della lingua inglese sia parlata che scritta

Conoscenza di livello intermedio della lingua francese sia parlata che scritta

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, pacchetto Office, Openoffice e Libreoffice e delle basi delle tecnologie di rete.

Conoscenza degli applicativi Siscom ed Halley, sia nell'ambito demografici che nell'ambito gestione documentale e redazione documenti amministrativi

Esperienza professionali:

- Da settembre 2009 a settembre 2014, a seguito di regolare concorso, ha svolto l'incarico di Istruttore amministrativo presso il Comune di Motta de' Conti (VC) — cat. C1 — nell'ufficio Stato civile, Anagrafe ed Elettorale e Protocollo, occupandosi altresì di servizi scolastici, cimiteriali, peso pubblico e TOSAP

- Da settembre 2014 a maggio 2019 (comando) ha svolto l'incarico di Istruttore amministrativo cat. C1 presso il Comune di San Pietro Mosezzo (NO) nell'Ufficio Servizi Demografici scolastici e culturali, occupandosi in particolare di Anagrafe Stato Civile ed Elettorale e Servizi Cimiteriali e collaborando alla gestione dei servizi Scolastici e culturali

- da dicembre 2018 ad settembre 2021 ha svolto l'incarico di Istruttore direttivo cat. D1 presso il Comune di Vercelli, nel Settore Affari Generali – Servizio Supporto Interno, occupandosi di anticorruzione, controlli interni e predisposizione contratti.

- da ottobre 2021 svolge l'incarico di Responsabile dell'Area servizi amministrativi (Servizio Istruzione, servizio socio assistenziale, servizi demografici e cimiteriali) del Comune di Biandrate

- avendo svolto la mansione di ufficiale di Stato Civile delegato per più di 5 anni risulta idoneo ai corsi in Prefettura per il conseguimento della qualifica di Ufficiale di Stato civile

Formazione professionale (ultimi 5 anni ed esclusa formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e sicurezza)

" CORSO PIEMONTEPAY" 2020

"PERCORSO FORMATIVO SUL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI" - seminario interno 2019

"ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018" 2018

"CITTADINANZA: LA DISCIPLINA ATTUALE ED IL RICONOSCIMENTO DEL POSSESSO ININTERROTTO" 2017

"GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI E "SPECIFICI" (EX ALL. IIB) DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. N. 50 DEL 2016) SERVIZI SOCIALI, RISTORAZIONE, SERVIZI LEGALI, CULTURALI, RICREATIVI, FORMAZIONE, ECC." 2017

"LA TUTELA DEL SOGGETTO DEBOLE: INTERDIZIONE, INABILITAZIONE,
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO" 2017
"LA DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI" 2016
"LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE IERI, OGGI E DOMANI" 2016

Esperienze extraprofessionali:

- consigliere comunale di San Nazzaro Sesia anni 2001-2011
- assessore del Comune di San Nazzaro Sesia anni 2006-2011
- consigliere e assessore dell'Unione dei Comuni di Villata e San Nazzaro dal 2007-2011
- negli anni 2000 volontariato come guida turistica presso l' Abbazia di San Nazzaro Sesia organizzazione di manifestazioni culturali e stagioni concertistiche
- attualmente organizzazione di eventi di musica e danza swing.

Hobbies:

- il ballo, suonare pianoforte, la lettura e l'ascolto della musica

Ulteriori informazioni:

Buona capacità relazionale, attitudine al lavoro in team e per obiettivi, predisposizione alle innovazioni in particolare in campo informatico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

San Nazzaro Sesia, lì 20.10.2021

Dott. Giovanni Bentivoglio
(firmato digitalmente)