

ALL'UFFICIALE STATO CIVILE
COMUNE DI BIANDRATE

Oggetto: **RICHIESTA COPIA INTEGRALE / ESTRATTO PLURILINGUE**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Telefono: _____
Mail: _____

CHIEDE

Il rilascio di:

- COPIA INTEGRALE
 ESTRATTO PLURILINGUE (rilasciato in applicazione della Convenzione di Vienna 08.09.1976)

dell'atto di: **NASCITA** **MATRIMONIO** **MORTE**

Indicare i dati del certificato richiesto:

1. di NASCITA: nato/a a _____ il _____
2. di MATRIMONIO: cgt. a _____ il _____
3. di MORTE: deceduto a _____ il _____

relativo alla propria persona

relativo a: _____

Il documento è richiesto ad uso: _____

(ai sensi dell'art. 177 D.Lgs., n. 196/2003 il rilascio delle copie integrali degli atti di stato civile è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto)

Consegna

- ritira personalmente
 delega al ritiro del documento il sig. _____
Nato/a a _____ il _____
(il delegato deve esibire documento di identità in corso di validità all'atto del ritiro)
 chiede la spedizione all'indirizzo del richiedente.

Biandrate, _____

Il Richiedente

Allega fotocopia documento riconoscimento

Si informa che ai sensi dell'art. 15 legge 183/2011 i certificati **NON** possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi.

I certificati di stato civile sono rilasciati in carta libera ai sensi dell'art. 7 legge 29.12.1990, n. 40